BASES BOLSA ABIERTA DE PERSONAL TÉCNICO SOCIOSANITARIO

1. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PUESTO DE TRABAJO

Tipología del contracto: Temporal o sustitución de persona trabajadora

Sueldo mensual bruto: 1.720,37€ con las pagas extras incluidas y por jornada completa.

Horario*:* en función del servicio y persona trabajadora a sustituir.

Período de prueba: 30 días.

2. REQUISITOS DE LA OFERTA

Titulación académica: Técnico o Técnica en Curas como Auxiliares de Enfermería, Técnico o Técnica en Atención Sociosanitaria, Técnico o Técnica en atención de personas en situación de dependencia, Certificado de Profesionalidad atención Sociosanitaria a Persones Dependientes en Instituciones Sociales y Certificado de Profesionalidad de atención Sociosanitaria a Personas Dependientes en el Domicilio, Técnico superior en Integración Social.

Catalán: Nivel de catalán B1

Informática*:* Pack office nivel usuario.

Permiso de conducir*:* B

3. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS PARA LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO

Esfuerzo físico, resistencia al estrés, control de las emociones, flexibilidad, adaptabilidad, liderazgo, iniciativa, organización, habilidades de comunicación, iniciativa y creatividad para plantear y desarrollar talleres de actividades complementarias bajo la supervisión de los responsables del servicio.

4. PROCESO DE SELECCIÓN

a) Solicitud y forma de presentación

- Concurso de méritos.
- Entrevista personal.
- Prueba oral/escrita.

b) Solicitud, plazo y forma de presentación

- Para participar en el procedimiento de selección se deberá de presentar el **modelo de solicitud** que encontrará disponible en la página web (apartado de ofertas de trabajo), junto con estas bases.

La solicitud deberá de estar debidamente firmada y acompañada de la siguiente documentación.

- Fotocopia del DNI o documento acreditativo correspondiente.
- Titulación académica requerida.
- Certificado de lengua catalana requerido.
- Fotocopia del permiso de conducción B.
- Currículum Vitae con el siguiente contenido:

⇒ Datos personales.

⇒ Experiencia laboral exigida en la convocatoria. Se deberá especificar el nombre de los centros de trabajo, categorías profesionales ejercidas, así como el tiempo de prestación de servicios.
  ⇒ Esta información se deberá de acreditar debidamente mediante contrato de trabajo o certificado de empresa, así como el informe de vida laboral.

⇒ Formación profesional relacionada con la categoría laboral. Se deberá de especificar las horas o los créditos. Respecto a los cursos de especialización universitaria, formación de postgrado, formación de máster y formaciones de graduado universitario, se indicará también el programa académico.
  ⇒ Dicha información se deberá acreditar debidamente mediante los diplomas, títulos, certificados y otros documentos acreditativos.

- El CV se presentará en el departamento de recursos humanos, de manera presencial al CP Carlos Mir, S/N o mediante correo electrónico seleccionpersonal@fundaciodiscap.org

(Para más información consultar las bases generales que regirán los procesos de selección de la Fundación per a Persones amb Discapacitat Illa de Menorca).

Protección de Datos Personales

En cumplimiento de lo dispuesto en el REGLAMENTO (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas, en el que respecto al tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la directiva 95/46/CE (RGPD) y la ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía del derechos digitales, les informamos que sus datos serán tratados por la FUNDACIÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE LA ISLA DE MENORCA con el fin de llevar a cabo los procesos de selección de personal atendiendo a los principios de mérito y capacidad, así como también los criterios de idoneidad, competencia profesional y experiencia, mediante procedimientos que garanticen la publicidad y concurrencia, tal como se desprende de los estatutos fundacionales. Los datos serán conservados durante un plazo de 3 años desde su participación en el proceso selectivo. Los datos no serán cedidos a terceros, salvo de obligación legal de comunicación.

Puede ejercitar sus derechos de rectificación, acceso, supresión, oposición, limitación y portabilidad en los términos legales mediante un correo electrónico dirigido a:

rgpd@fundaciodiscap.org o por escrito a la siguiente dirección; Avd Palma de Mallorca, 1 Ciudadela de Menorca, (Islas Baleares). Se tendrá que identificar a la propia comunicación de solicitud, por correo electrónico o dirección física, así como indicar la siguiente información:

- *Derecho que solicitar ejercitar*
- *Nombre y apellido del solicitante*
- *Fotocopia del DNI o documento equivalente del solicitante.*

Para más información puede acceder a nuestra política de privacidad de nuestra página web: www.fundaciodiscap.org