BORSA DE TREBALL DE PERSONAL DE NETEJA

Com a norma general, les borses estaran obertes de manera permanent, o fins que s'indiqui el contrari per mitjà del web de l'entitat i/o per mitjà de les vies de comunicació utilitzades per a la difusió de les ofertes de feina de la entitat.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria es **la creació de una borsa de treball de personal de neteja de la Fundació per a persones amb Discapacitat de l'illa de Menorca**, a efectes de elaborar un contracte de personal laboral temporal, en virtut del article 15 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 de Octubre, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei del Estatut dels Treballadors.

2. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL LLOC DE TREBALL

Tipologia del contracte: Temporal o substitució de persona treballadora.

Lloc de treball: l'atenció es realitzarà tant als centres de la Fundació com a habitatges. Es distribuirà en diversos espais de l'entitat: Maó, Ciutadella, Mercadal i/o Ferreries.

Horari*:* variable en funció del servei a substituir.

Període de prova: 30 dies.

Sou mensual brut: 1.445,87 € bruts amb les pagues extres prorratejades incloses (per jornada sencera de 37,5 hores). Serà proporcional a la jornada a substituir.

3. PERFIL DE PERSONES CANDIDATES

Les persones interessades hauran de complir els següents requisits:

- ***Titulació acadèmica****:* estar en possessió del certificat d'estudis primaris, EGB, ESO o altres titulacions equivalents.
- ***Titulació:*** Nivell de català A2

4. COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES PER LA REALITZACIÓ DE LA FEINA

L'activitat general del lloc de feina serà la neteja.

La seqüenciació de les tasques dependrà de l'organització i planificació de les mateixes.

El ritme de producció haurà de ser constant, ràpid i eficient.

La persona contractada haurà de treballar en equip.

5. PROCÉS SELECTIU

- Entrevista personal.
- Concurs de mèrits.

a) Sol·licitud, termini i forma de presentació

Per participar en el procediment de selecció s'haurà de presentar el **formulari de sol·licitud** que es troba disponible a la pàgina web (apartat Actualitat → ofertes de treball), juntament amb aquestes bases.

La sol·licitud haurà d'estar degudament signada i acompanyada de la següent documentació:

- Fotocòpia **document personal d'identitat** (DNI o document acreditatiu corresponent).
- **Titulació acadèmica** requerida o **acreditació experiència**.
- **Currículum** Vitae amb el contingut mínim següent:

- Dades personals.
- Experiència laboral exigida a la convocatòria. Cal especificar el nom dels centres de treball, les categories professionals exercides i el temps de prestació de serveis.
  ⇒ Aquesta informació s'haurà d'acreditar degudament mitjançant contracte de feina o certificat d'empresa, així com de l'informe de vida laboral.
- Formació professional relacionada amb la categoria laboral. Cal especificar les hores o els crèdits. I pels cursos d'especialització universitària, formació de postgrau, formació de màster i formacions de graduat universitari, s'indicarà també el programa acadèmic.
  ⇒ Aquesta informació s'haurà d'acreditar degudament mitjançant els diplomes, títols, certificats i altres documents acreditatius.

- El CV es presentarà al departament de recursos humans, de manera presencial al CP Carlos Mir, S/N o mitjançant correu electrònic seleccionpersonal@fundaciodiscap.org

(Per a més informació consultar les bases generals que regeixen els processos de selecció de la Fundació per a Persones amb Discapacitat Illa de Menorca).

Protecció de Dades Personals

En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), així com la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informem que les seves dades seran tractades per la FUNDACIÓ PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT ILLA DE MENORCA amb la finalitat de gestionar els processos de selecció de personal, d'acord amb els principis de mèrit i capacitat, així com els criteris d'idoneïtat, competència professional i experiència, mitjançant procediments que garanteixin la publicitat i la concurrència, tal com es desprèn dels estatuts fundacionals.

La base jurídica del tractament és l'aplicació de mesures precontractuals a petició de la persona interessada. Les dades es conservaran durant un termini màxim de 3 anys des de la seva participació en el procés selectiu i no es comunicaran a tercers, llevat d'obligació legal.

Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat mitjançant correu electrònic a rgpd@fundaciodiscap.org o per escrit a l'adreça: Av. Palma de Mallorca, 1, Ciutadella de Menorca (Illes Balears). Caldrà identificar-se degudament i indicar:

- El dret que desitja exercir.
- Nom i cognoms.
- Còpia del DNI o document identificatiu equivalent.

Per a més informació, pot consultar la nostra política de privacitat a la pàgina web: www.fundaciodiscap.org