



## **BASES DE LA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL AJUDANT DE CUINA**

### **1. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL LLOC DE TREBALL**

**Categoria professional:** Ajudant de cuina

**Tipologia de servei:** CEO Social Càtering (Ciutadella).

**Horari:** De dilluns a divendres de 07:30 a 15:00 h (es pot demanar adaptació de l'horari de 10:00 a 17:30 h).

**Tipus de contracte:** substitució de persona treballadora d'excedència voluntària.

**Jornada:** completa de 37,5 hores setmanals.

**Sou mensual:** 1.485,07 € bruts amb les pagues extres incloses (per a jornada completa de 37,5 hores).

### **2. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL LLOC DE FEINA**

- Preparar els aliments abans de ser cuinats (netejar, pelar, tallar, manipular...).
- Desempaquetar.
- Pesar i etiquetar els aliments/menús.
- Envasar els aliments en safates.
- Netejar els fogons, maquinària i estris de cuina.
- Col·locar els materials i estris de cuina, així com aliments a les cambres i magatzem.
- Elaborar plats sota supervisió del personal cuiner i segon de cuina.
- Repartiment dels aliments en els centres/domicilis (i conduir la furgoneta).
- Altres tasques de suport que es requereixin.

### **3. DESCRIPCIÓ CONCRETA DEL LLOC DE FEINA**

El lloc de treball es dur a terme a un Centre Especial d'Ocupació (CEO) Social Càtering. Es tracta d'una cuina industrial de grans dimensions, distribuïda en zones de treball i emmagatzematge.

Es cerca una persona amb un perfil polivalent, que pugui desenvolupar diferents funcions segons les necessitats del servei i tingui tolerància a l'estrès.

#### 4. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

- **Titulació requerida:** Certificat d'escolaritat d'estudis obligatoris.
- **Català:** Nivell A2 (requisit no excloent).
- **Experiència:** es valorarà experiència prèvia en una posició similar.
- **Permís de conduir:** B.

#### 5. CAPACITATS ESPECIFIQUES

- Flexibilitat i capacitat d'adaptació, es cerca una persona que sigui polivalent.
- Treball en equip.
- Resistència a l'estrès.

#### 6. PROCÉS SELECTIU

- Prova escrita de casos pràctics relacionats amb el lloc de treball.
- Entrevista personal.
- Concurs de mèrits.

##### a) Sol·licitud, termini i forma de presentació

- Per participar en el procediment de selecció s'haurà de presentar el **model de sol·licitud** que es troba disponible a la pàgina web (apartat ofertes de treball), juntament amb aquestes bases.

La sol·licitud haurà d'estar degudament signada i acompanyada de la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI o document acreditatiu corresponent.
- Titulació acadèmica requerida.
- Certificat de llengua catalana (requisit no excloent).
- Fotocòpia del permís de conducció B.
- Currículum Vitae amb el contingut mínim següent:
  - Dades personals.
  - Experiència laboral exigida a la convocatòria. Cal especificar el nom dels centres de treball, les categories professionals exercides i el temps de prestació de serveis.
    - ⇒ Aquesta informació s'haurà d'acreditar degudament mitjançant contracte de feina o certificat d'empresa, així com de l'informe de vida laboral.

- Formació professional relacionada amb la categoria laboral. Cal especificar les hores o els crèdits. I pels cursos d'especialització universitària, formació de postgrau, formació de màster i formacions de graduat universitari, s'indicarà també el programa acadèmic.

⇒ Aquesta informació s'haurà d'acreditar degudament mitjançant els diplomes, títols, certificats i altres documents acreditatius.

- El CV es presentarà al departament de recursos humans, de manera presencial al CP Carlos Mir, S/N o mitjançant correu electrònic [selecciopersonal@fundaciodiscap.org](mailto:selecciopersonal@fundaciodiscap.org)

- Termini de presentació del CV: **5 dies hàbils** a comptar des del dia següent a la difusió de l'oferta.

*(Per a més informació consultar les bases generals que regeixen els processos de selecció de la Fundació per a Persones amb Discapacitat Illa de Menorca).*

## **Protecció de Dades Personals**

En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), així com la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informem que les seves dades seran tractades per la FUNDACIÓ PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT ILLA DE MENORCA amb la finalitat de gestionar els processos de selecció de personal, d'acord amb els principis de mèrit i capacitat, així com els criteris d'idoneïtat, competència professional i experiència, mitjançant procediments que garanteixin la publicitat i la concurrència, tal com es desprèn dels estatuts fundacionals.

La base jurídica del tractament és l'aplicació de mesures precontractuals a petició de la persona interessada. Les dades es conservaran durant un termini màxim de 3 anys des de la seva participació en el procés selectiu i no es comunicaran a tercers, llevat d'obligació legal.

Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat mitjançant correu electrònic a [rgpd@fundaciodiscap.org](mailto:rgpd@fundaciodiscap.org) o per escrit a l'adreça: Av. Palma de Mallorca, 1, Ciutadella de Menorca (Illes Balears). Caldrà identificar-se degudament i indicar:

- El dret que desitja exercir.
- Nom i cognoms.
- Còpia del DNI o document identificatiu equivalent.

Per a més informació, pot consultar la nostra política de privacitat a la pàgina web: [www.fundaciodiscap.org](http://www.fundaciodiscap.org)