BASES DE LA OFERTA DE PERSONAL TÈCNIC PEL SERVEI D'INCLUSIÓ PER A LA COMUNITAT EDUCATIVA (UVAI)

1. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL LLOC DE TREBALL

Categoria professional: personal tècnic (segons titulació).

Tipus de contracte: Fix-discontinu (contracte vinculat a subcontractació temporal).

Horari: de dilluns a divendres.

Data d'incorporació: octubre 2025

Ubicació: itinerant.

Jornada laboral: 30 hores/setmana.

Sou mensual: 1.934,94 € mensuals bruts amb les pagues extres prorratejades incloses per jornada de 30 hores a la setmana.

2. REQUISITS

Titulació acadèmica: Grau universitari relacionat amb el món de l'educació, amb formació específica especial/inclusiva/atenció a la diversitat, psicologia, pedagogia, psicopedagogia, logopèdia o equivalents.

Permís de conducció: B

Coneixements d'informàtica: Sí

Català: B2

3. DESCRIPCIÓ ESPECÍFICA DEL LLOC DE FEINA

Definició: Servei d'Infància i Joventut.

El Servei d'Infància i Joventut és un servei d'intervenció psicoeducativa de caràcter ambulatori la missió del qual és atendre la família i els nens i nenes d'una forma integral, a través de l'assessorament a famílies, la comunicació directa amb els centres educatius i la coordinació amb altres professionals externs (Serveis Socials, Sanitat, Educació) i també interns.

Funcions:

- Assessorament
  - Als centres educatius (docents, direcció) sobre com atendre millor l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NEAE), especialment derivades de trastorns de l'espectre autista (TEA), discapacitats sensorials, motrius, etc.
  - Assessorament a les famílies quan sigui necessari.
- Intervenció directa
  - Realitzar valoracions individuals de l'alumnat per a identificar les seves necessitats específiques.
  - Intervenir a l'aula o col·laborar amb l'equip docent per a aplicar estratègies i adaptacions que afavoreixin la inclusió.
- Orientació
  - Donar orientació pedagògica al professorat sobre metodologies, adaptacions curriculars, recursos didàctics, suports necessaris.
  - Orientació psicològica, emocional, social de l'alumnat.
  - Disseny d'adaptacions curriculars i materials didàctics.
  - Proposar i col·laborar en adaptacions dels currículums, així com de l'entorn educatiu.
  - Crear o adaptar materials específics que facilitin l'aprenentatge i la participació de l'alumnat.
- Sensibilització i formació
  - Sensibilitzar al professorat, a l'alumnat, al centre educatiu en general, i a la comunitat escolar, sobre la inclusió, els drets de l'alumnat amb NEAE, el respecte a la diversitat.
  - Formació específica al professorat sobre estratègies, recursos, bones pràctiques.
- Seguiment i avaluació
  - Realitzar el seguiment dels plans, adaptacions i objectius establerts, comprovant el progrés de l'alumnat.
  - Avaluació de l'eficàcia de les adaptacions, estratègies, intervencions aplicades.
- Coordinació
  - Coordinació amb els equips educatius dels centres (mestres/as de suport, tutors/as, orientació, equips directius).
  - Col·laboració amb altres professionals externs si escau (psicòlegs/es, terapeutes, serveis socials, etc.).
- Suport emocional i social
  - Atendre aspectes emocionals, de conducta, socials de l'alumnat per a afavorir la seva participació, el seu benestar a l'escola.

Competències:

- Treball en equip
- Iniciativa
- Organització i planificació
- Resistència a l'estrès
- Control de les emocions
- Flexibilitat
- Adaptabilitat

4. MÈRITS VALORABLES

a) Coneixements específics:

- Formació en SAAC.

- Formació en trastorns del desenvolupament

- Formació en suport conductual positiu.

- Formació en autisme

b) Experiència laboral:

- Atenció infanto-juvenil amb discapacitat i trastorns del desenvolupament

- Atenció a famílies.

5. PROCÉS SELECTIU

- Prova Escrita.
- Concurs de mèrits.
- Entrevista personal.

a) Sol·licitud, termini i forma de presentació

- Per participar en el procediment de selecció s'haurà de presentar el **model de sol·licitud** que es troba disponible a la pàgina web (apartat ofertes de treball), juntament amb aquestes bases.

La sol·licitud haurà d'estar degudament signada i acompanyada de la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI o document acreditatiu corresponent.
- Titulació acadèmica requerida.
- Certificat de llengua catalana requerit.
- Fotocòpia del permís de conducció B.
- Currículum Vitae amb el contingut mínim següent:

- Dades personals.

- Experiència laboral exigida a la convocatòria. Cal especificar el nom dels centres de treball, les categories professionals exercides i el temps de prestació de serveis.
  ⇒ Aquesta informació s'haurà d'acreditar degudament mitjançant contracte de feina o certificat d'empresa, així com de l'informe de vida laboral.

- Formació professional relacionada amb la categoria laboral. Cal especificar les hores o els crèdits. I pels cursos d'especialització universitària, formació de postgrau, formació de màster i formacions de graduat universitari, s'indicarà també el programa acadèmic.
  ⇒ Aquesta informació s'haurà d'acreditar degudament mitjançant els diplomes, títols, certificats i altres documents acreditatius.

- El CV es presentarà al departament de recursos humans, de manera presencial al CP Carlos Mir, S/N o mitjançant correu electrònic seleccionpersonal@fundaciodiscap.org

- Termini de presentació del CV: **5 dies hàbils** a comptar des del dia següent a la difusió de l'oferta.

(Per a més informació consultar les bases generals que regeixen els processos de selecció de la Fundació per a Persones amb Discapacitat Illa de Menorca).

Protecció de Dades Personals

En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), així com la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informem que les seves dades seran tractades per la FUNDACIÓ PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT ILLA DE MENORCA amb la finalitat de gestionar els processos de selecció de personal, d'acord amb els principis de mèrit i capacitat, així com els criteris d'idoneïtat, competència professional i experiència, mitjançant procediments que garanteixin la publicitat i la concurrència, tal com es desprèn dels estatuts fundacionals.

La base jurídica del tractament és l'aplicació de mesures precontractuals a petició de la persona interessada. Les dades es conservaran durant un termini màxim de 3 anys des de la seva participació en el procés selectiu i no es comunicaran a tercers, llevat d'obligació legal.

Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat mitjançant correu electrònic a rgpd@fundaciodiscap.org o per escrit a l'adreça: Av. Palma de Mallorca, 1, Ciutadella de Menorca (Illes Balears). Caldrà identificar-se degudament i indicar:

- El dret que desitja exercir.
- Nom i cognoms.
- Còpia del DNI o document identificatiu equivalent.

Per a més informació, pot consultar la nostra política de privacitat a la pàgina web: www.fundaciodiscap.org