



## **BASES CONVOCATÒRIA**

### **Borsa de Psicòleg/a General Sanitari/a**

#### **1. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL LLOC DE TREBALL**

**Categoria professional:** Psicòleg/a General Sanitari/a

**Tipologia de servei:** Servei de Salut Mental

**Ubicació:** Maó/Ciutadella (depenent de la persona a substituir)

**Horari:** De 7:30 a 15:00 h de dilluns a divendres

**Perfil dels usuaris:** Persones majors de 18 anys diagnosticats de trastorns mentals severos o amb mentals associats a altres discapacitats

**Tipus de contracte:** Temporal

**Jornada laboral:** Depenent de la persona a substituir

**Sou mensual:** 2.514,58 bruts mensuals pagues extres incloses

#### **2. DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE FEINA**

**Funcions:**

- Sessions d'atenció psicològica individual i grupal.
- Sessions d'atenció psicològica familiar en funció de la intervenció proposada.
- Avaluacions psicològiques per a revisió de grau de discapacitat i de persones usuàries de fundació.
- Assessorament professional a altres serveis a nivell intern de Fundació.
- Estudi i valoració de sol·licituds de recursos assistencials de Fundació.
- Elaboració informes i registres pertinents.
- Coordinació amb altres professionals a nivell extern i intern.

**Perfil professional:**

- Formació específica en Psicologia Clínica.
- Capacitat investigadora.
- Enfoc lògic i metòdic per a la resolució de problemes
- Habilitats interpersonals i de comunicació.
- Capacitat per elaborar informes clínics.
- Habilitats per fer feina en equip.
- Respecte estricta a la confidencialitat de les persones usuàries.

**4. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS**

**Titulació:** Grau/Llicenciatura de Psicologia i Màster de Psicologia General Sanitària

**Català:** Nivell B2

**Coneixements d'informàtica:** Office nivell usuari

**Permís de conduir:** Classe B

**Mèrits valorables:**

- A) Experiència professional
- B) Formació
- C) Entrevista personal

**Capacitats específiques per a la realització de la feina:**

- Aptitud per gestionar el temps.
- Aptitud per comunicació verbal i escrita.
- Aptitud per a escoltar.
- Aptitud per a negociar.
- Capacitat d'organització.
- Capacitat per a tenir en compte els altres i per entendre com se senten.
- Capacitat per fer feina en equip.
- Capacitat per a mantenir la calma en situacions de pressió.
- Capacitat per a plantejar preguntes.
- Capacitat de prendre la iniciativa.

- Capacitat de tractar amb persones agressives.
- Capacitat per a tractar amb persones molt demandants.
- Capacitats en informàtica.
- Flexibilitat.
- Habilitat per a gestionar conflictes.
- Tolerància a la frustració.

## 5. PROCES SELECTIU

- Prova Escrita (o oral) de 2 casos pràctics relacionats amb el lloc de feina
- Concurs de mèrits
- Entrevista personal

### a) Sol·licitud, termini i forma de presentació

- Per participar en el procediment de selecció s'haurà de presentar el model de sol·licitud que es troba disponible a la pàgina web en l'apartat d'ofertes de treball inclòs a les bases generals que regulen els processos selectius

La sol·licitud haurà d'estar degudament signada i acompanyada de la següent documentació:

Fotocopia del DNI o document acreditatiu corresponent.

- **Currículum Vitae** amb el contingut mínim següent:

- ⇒ dades personals.
- ⇒ experiència laboral exigida a la convocatòria. Cal especificar el nom dels centres de treball, les categories professionals exercides i el temps de prestació de serveis. Aquesta informació s'haurà d'acreditar degudament mitjançant contracte de feina o certificat d'empresa.
- ⇒ formació professional relacionada amb la categoria laboral. Cal especificar les hores o els crèdits. I pels cursos d'especialització universitària, formació de postgrau, formació de màster i formacions de graduat universitari, s'indicarà també el programa acadèmic. Aquesta informació s'haurà d'acreditar degudament mitjançant els diplomes, títols, certificats i altres documents acreditatius.

- El CV es presentarà al departament de recursos humans, de manera presencial al CP Carlos Mir, S/N o mitjançant correu electrònic [selecciopersonal@fundaciodiscap.org](mailto:selecciopersonal@fundaciodiscap.org)

- Termini de presentació del CV: 5 dies hàbils a comptar des del dia següent a la difusió de l'oferta.

(Per a més informació consultar les bases generals que regeixen els processos de selecció de la Fundació per a Persones amb Discapacitat Illa de Menorca, adjuntes a l'oferta).

## **Protecció de Dades Personals**

*En compliment de lo disposat al REGLAMENT (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques, en el que respecte al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i per el que es deroga la directiva 95/46/CE (RGPD) i la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia del drets digitals, els informem que les seves dades seran tractades per la FUNDACIÓ PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT ILLA DE MENORCA amb la finalitat de dur a terme els processos de selecció de personal atenent als principis de mèrit i capacitat, així com també els criteris de idoneïtat, competència professional i experiència, mitjançant procediments que garanteixin la publicitat i concurrència, tal como es desprèn dels estatuts fundacionals. Les dades seran conservades durant un termini de 3 anys des de la seva participació en el procés selectiu. Les dades no seran cedides a tercers, llevat d'obligació legal de comunicació.*

*Pot exercitar els seus drets de rectificació, accés, supressió, oposició, limitació i portabilitat en els termes legals mitjançant un correu electrònic adreçat a: [rgpd@fundaciondiscap.org](mailto:rgpd@fundaciondiscap.org) o per escrit a la següent direcció; Avd Palma de Mallorca, 1 Ciutadella de Menorca, (Illes Balears). S'haurà d'identificar a la pròpia comunicació de sol·licitud, per correu electrònic o direcció física, així com indicar la següent informació:*

- *Dret que sol·licitar exercitar.*
- *Nom i cognom del sol·licitant.*
- *Fotocòpia del DNI o document equivalent del sol·licitant.*

*Per mes informació pot accedir a la nostra política de privacitat de la nostra pàgina web: [www.fundaciondiscap.org](http://www.fundaciondiscap.org)*