

BASES DE PERSONAL INTEGRADOR SOCIAL

1. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL LLOC DE TREBALL

Categoria professional: Integrador/a social

Jornada: jornada sencera de 37,5h setmanals

Tipologia de servei: Infància i joventut

Horari: De dilluns a divendres capvespres i dissabte matí

Data d'incorporació prevista: maig 2025

Tipus de contracte: indefinit

Sou mensual: 2.027,76 € bruts amb les pagues extres incloses

2. DESCRIPCIÓ CONCRETA DEL LLOC DE FEINA

El personal que treballa en aquest servei realitza activitats en horari de capvespre, amb una metodologia de treball en petit grup, on es pretén treballar totes aquelles estratègies, habilitats i hàbits que ajuden a aconseguir el màxim desenvolupament d'autonomia personal i la seva participació en grups.

La tasca de l'integrador/a és planificar, desenvolupar i avaluar aquestes activitats, d'acord amb la tipologia del grup i/o de cada persona usuària.

El treball es desenvoluparà en espais comunitaris, participant d'activitats programades en la majoria dels casos per empreses externes dedicades a l'esport, l'oci i de desenvolupament social i comunitari.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

- **Titulació requerida:** Tècnic/a en Cicle formatiu de grau superior (CFGS) Integració Social o similars de la branca social i/o educativa.
- **Català:** Nivell B1.
- **Coneixements bàsics d'informàtica:** paquet office, recerca internet.
- **Permís de conduir:** B.

4. CAPACITATS ESPECIFIQUES

Les persones interessades, hauran de tenir necessàriament les següents aptituds personals:

- Capacitat d'adaptació a diferents entorns i perfils de persones usuàries.
- Habilitats relacionals, esportives, recreatives i resistència física.

5. PROCÉS SELECTIU

- Entrevista personal.
- Prova oral.
- Concurs de mèrits.

a) Sol·licitud, termini i forma de presentació

- Per participar en el procediment de selecció s'haurà de presentar el **model de sol·licitud** que es troba disponible a la pàgina web (apartat ofertes de treball), juntament amb aquestes bases.

La sol·licitud haurà d'estar degudament signada i acompanyada de la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI o document acreditatiu corresponent.
- Titulació acadèmica requerida i/o acreditació de l'experiència laboral.
- Certificat de llengua catalana requerit.
- Fotocòpia del permís de conducció B.
- Currículum Vitae amb el contingut mínim següent:
 - Dades personals.
 - Experiència laboral exigida a la convocatòria. Cal especificar el nom dels centres de treball, les categories professionals exercides i el temps de prestació de serveis.
 - ⇒ Aquesta informació s'haurà d'acreditar degudament mitjançant contracte de feina o certificat d'empresa, així com de l'informe de vida laboral.
 - Formació professional relacionada amb la categoria laboral. Cal especificar les hores o els crèdits. I pels cursos d'especialització universitària, formació de postgrau, formació de màster i formacions de graduat universitari, s'indicarà també el programa acadèmic.
 - ⇒ Aquesta informació s'haurà d'acreditar degudament mitjançant els diplomes, títols, certificats i altres documents acreditatius.

- El CV es presentarà al departament de recursos humans, de manera presencial al CP Carlos Mir, S/N o mitjançant correu electrònic selecciopersonal@fundaciondiscap.org

- Termini de presentació del CV: **5 dies hàbils** a comptar des del dia següent a la difusió de l'oferta.

(Per a més informació consultar les bases generals que regeixen els processos de selecció de la Fundació per a Persones amb Discapacitat Illa de Menorca).

Protecció de Dades Personals

En compliment de lo disposat al REGLAMENT (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques, en el que respecte al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i per el que es deroga la directiva 95/46/CE (RGPD) i la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, els informem que les seves dades seran tractades per la FUNDACIÓ PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT ILLA DE MENORCA amb la finalitat de dur a terme els processos de selecció de personal atenent als principis de mèrit i capacitat, així com també els criteris de idoneïtat, competència professional i experiència, mitjançant procediments que garanteixin la publicitat i concurrència, tal com es desprèn dels estatuts fundacionals. Les dades seran conservades durant un termini de 3 anys des de la seva participació en el procés selectiu. Les dades no seran cedides a tercers, llevat d'obligació legal de comunicació.

Pot exercitar els seus drets de rectificació, accés, supressió, oposició, limitació i portabilitat en els termes legals mitjançant un correu electrònic adreçat a: rgpd@fundaciodiscap.org o per escrit a la següent direcció; Avd Palma de Mallorca, 1 Ciutadella de Menorca, (Illes Balears). S'haurà d'identificar a la pròpia comunicació de sol·licitud, per correu electrònic o direcció física, així com indicar la següent informació:

- Dret que sol·licitar exercitar.*
- Nom i cognom del sol·licitant.*
- Fotocòpia del DNI o document equivalent del sol·licitant.*

Per més informació pot accedir a la nostra política de privacitat de la nostra pàgina web: www.fundaciodiscap.org