

OFERTA DE TREBALL:

PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT SOCIOEDUCATIU COMUNITARI

1. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL LLOC DE TREBALL

- **Categoria professional:** Tècnic-a de Suport Socioeducatiu comunitari.
- **Horari:** flexible, generalment de dilluns a divendres amb un mínim de dues tardes. Es requereix disponibilitat caps de setmana i festius per atendre a possibles imprevists.
- **Perfil persones usuàries:** persones amb discapacitat per trastorn mental.
- **Tipologia de contracte:** indefinit a jornada sencera.
- **Període de prova:** 60 dies.
- **Sou mensual:** 2.418,76 € mensuals bruts amb les pagues extres prorratejades incloses (per jornada completa).

2. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL LLOC DE FEINA

Servei de rehabilitació comunitària. Desenvolupar la seva activitat professional a un habitatge supervisat i en el domicili de les persones usuàries del Servei de Salut Mental, entre altres. Proporcionar un entorn segur i de suport terapèutic per a les persones usuàries, amb la finalitat de millorar la seva qualitat de vida i fomentar la seva autonomia. Realitzar acompanyaments terapèutics als diferents àmbits comunitaris i serveis externs.

3. DESCRIPCIÓ CONCRETA DEL LLOC DE FEINA

- Elaborar PIA.
- Organitzar el servei d'habitatge i gestionar vacants de personal.
- Donar suport al personal d'atenció directa.
- Assessorar i donar suport a les famílies.
- Coordinar-se i mantenir els fluxos d'informació adients amb altres serveis i professionals pels correcte desenvolupament de les seves funcions.

- Donar pautes per potenciar les habilitats socials i afavorir l'autonomia personal i social.
- Acompanyar a la persona en la recerca de recursos comunitaris pel desenvolupament de l'oci.
- Potenciar i fomentar la participació en les activitats de vida diària (AVD).
- Establir vincles per afavorir el creixement personal.
- Definir els protocols d'atenció, segons la programació establerts i ajustar els recursos necessaris pel desenvolupament de les activitats previstes.
- Ajudar, si escau, a organitzar l'espai de residència habitual de la persones usuària i valorar la necessitat o no d'ajudes tècniques.
- Determinar les línies d'actuació per comprovar les activitats o la situació ocupacional de la persona.
- Actuar de pont entre la persona usuària i la societat i desenvolupar tasques que afavoreixin el coneixement mutu, el respecte i la inclusió de la persona, de manera que es fomenti la diversitat, el coneixement i el respecte entre les persones amb diferents situacions funcionals.
- Elaborar informes, si escau.
- Assistir a les reunions periòdiques sempre que sigui requerit.
- En general, qualsevol altra tasca pròpia de la seva categoria que li sigui atribuïda en qüestions relatives al seu àmbit.

4. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

- **Titulació:** Grau universitari de la branca de ciències socials i de la salut (preferentment graduat/da en Psicologia).
- **Català:** Nivell B2.
- **Coneixements d'informàtica:** office nivell usuari.
- **Permís de conduir:** Classe B.

5. MÈRITS VALORABLES

- A) Experiència professional en un lloc de treball similar.
- B) Formació acadèmica relacionada.

6. PROCÉS SELECTIU

- Prova Escrita (o oral) relacionada amb el lloc de feina
- Concurs de mèrits
- Entrevista personal

a) Sol·licitud, termini i forma de presentació

- Per participar en el procediment de selecció s'haurà de presentar el **model de sol·licitud** que es troba disponible a la pàgina web (apartat ofertes de treball), juntament amb aquestes bases.

La sol·licitud haurà d'estar degudament signada i acompanyada de la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI o document acreditatiu corresponent.
- Titulació acadèmica requerida i/o acreditació de l'experiència laboral.
- Certificat de llengua catalana requerit.
- Fotocòpia del permís de conducció B.
- Currículum Vitae amb el contingut mínim següent:
 - Dades personals.
 - Experiència laboral exigida a la convocatòria. Cal especificar el nom dels centres de treball, les categories professionals exercides i el temps de prestació de serveis.
 - ⇒ Aquesta informació s'haurà d'acreditar degudament mitjançant contracte de feina o certificat d'empresa, així com de l'informe de vida laboral.
 - Formació professional relacionada amb la categoria laboral. Cal especificar les hores o els crèdits. I pels cursos d'especialització universitària, formació de postgrau, formació de màster i formacions de graduat universitari, s'indicarà també el programa acadèmic.
 - ⇒ Aquesta informació s'haurà d'acreditar degudament mitjançant els diplomes, títols, certificats i altres documents acreditatius.
- El CV es presentarà al departament de recursos humans, de manera presencial al CP Carlos Mir, S/N o mitjançant correu electrònic selecciopersonal@fundaciodiscap.org
- Termini de presentació del CV: **5 dies hàbils** a comptar des del dia següent a la difusió de l'oferta.

(Per a més informació consultar les bases generals que regeixen els processos de selecció de la Fundació per a Persones amb Discapacitat Illa de Menorca).

Protecció de Dades Personals

En compliment de lo disposat al REGLAMENT (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques, en el que respecte al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i per el que es deroga la directiva 95/46/CE (RGPD) i la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, els informem que les seves dades seran tractades per la FUNDACIÓ PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT ILLA DE MENORCA amb la finalitat de dur a terme els processos de selecció de personal atenent als principis de mèrit i capacitat, així com també els criteris de idoneïtat, competència professional i experiència, mitjançant procediments que garanteixin la publicitat i concurrència, tal com es desprèn dels estatuts fundacionals. Les dades seran conservades durant un termini de 3 anys des de la seva participació en el procés selectiu. Les dades no seran cedides a tercers, llevat d'obligació legal de comunicació.

Pot exercitar els seus drets de rectificació, accés, supressió, oposició, limitació i portabilitat en els termes legals mitjançant un correu electrònic adreçat a: rgpd@fundaciodiscap.org o per escrit a la següent direcció; Avd Palma de Mallorca, 1 Ciutadella de Menorca, (Illes Balears). S'haurà d'identificar a la pròpia comunicació de sol·licitud, per correu electrònic o direcció física, així com indicar la següent informació:

- Dret que sol·licitar exercitar.*
- Nom i cognom del sol·licitant.*
- Fotocopia del DNI o document equivalent del sol·licitant.*

Per més informació pot accedir a la nostra política de privacitat de la nostra pàgina web: www.fundaciodiscap.org