



Identificación del expediente

Proceso de selección de un Auxiliar Administrativo/a para la Imprenta Lligall
Listado provisional de admitidos y excluidos de Auxiliar Administrativo/a FPDM

Hechos

1. En fecha de 18 de mayo de 2017 se aprobaron las Bases Generales que regulan los procesos selectivos que habían de regir la convocatoria para la selección mediante concurso de plazas de turno libre de la Fundació de persones amb discapacitat per l'illa de Menorca.
2. Estas bases y la oferta del proceso de selección se publicaron íntegramente en la página web de la fundación (ofertas laborales) en el anuncio de la convocatoria en fecha de 31 de enero de 2023, siendo el último día para presentar solicitudes y la documentación requerida en las bases el día 7 de febrero de 2023.

Fundamentos de derecho

- 1 .En virtud de las bases, determina que, una vez finalizado el plazo de presentación de instancias, el departamento de Recursos Humanos con la supervisión de la Dirección administrativa de la Fundación ha de aprobar la relación de aspirantes admitidos y excluidos.
2. En referencia a las bases que rigen este proceso de selección.

Resolución

Por tanto, **resuelvo**:

1. Aprobar **PROVISIONALMENTE** la siguiente lista de admitidos y excluidos para participar en el presente proceso de selección, y en su caso, los motivos de exclusión.

Identificación aspirante

ADMITIDOS:

****6990E
****2429X
****9261B
****2125V
****6786C
****2066X
****7899Y
****2638N

**EXCLUIDOS:**

****8913A
****0597H
****0960M
****7853W
****3557Y
****4149K
****9688R
****5707E
****4374H
****0602H
****4609T
****4697L
****9804C
****1973Z

JUSTIFICACIÓN:

4, 5
5
4
1
4, 5
2, 3, 4, 5
2, 3, 4, 5
1, 2
3
2, 3, 4, 5
2, 4
2, 5
2
2, 5

JUSTIFICACIÓN 1: Persona que no dispone de la titulación académica que requiere la convocatoria.
--

JUSTIFICACIÓN 2: Persona que no acredita la titulación requerida.

JUSTIFICACIÓN 3: Persona que no acredita el nivel de catalán B1.
--

JUSTIFICACIÓN 4: Persona que no acredita el carnet de conducir.

JUSTIFICACIÓN 5: Persona que no acredita el certificado de grado de discapacidad igual o superior al 33%.

Se establece un plazo de 3 días laborables a partir del día siguiente de la publicación de esta RESOLUCIÓN para acreditar la documentación mencionada y/o presentar posibles enmiendas y reclamaciones.

La Dirección Administrativa

Mahón, 8 de febrero de 2023