

BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A D'ORIENTACIÓ I INSERCIÓ LABORAL

1. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL LLOC DE TREBALL

Categoria professional: Tècnic/a d'orientació i inserció laboral.

Tipologia de servei: PIL / Incorpora (servei d'acompanyament i suport per la inserció laboral).

Ubicació: Maó/Ciutadella

Horari: de dilluns a divendres. Generalment de 7:30 a les 15:00 h i una tarda a la setmana (per circumstàncies derivades de la feina, per tal de respondre a les necessitats de suport de les persones demandants).

Perfil de les persones usuàries: persones amb discapacitat sensorial, intel·lectual, física o amb malaltia mental.

Tipus de contracte: Temporal per substitucions

Sou mensual brut: 2.359,68 € amb les pagues extres incloses i per jornada sencera (37,5 h).

2. DESCRIPCIÓ CONCRETA DEL LLOC DE FEINA

Afavorir i facilitar el procés d'inserció de les persones amb discapacitat en el mercat laboral. Amb aquesta finalitat es duen a terme les principals accions:

Destinades a les persones ateses:

- Definició del diagnòstic ocupacional i realització de l'itinerari laboral de la persona.
- Suport a la formació professional per a l'ocupació.
- Organitzar tallers d'adquisició de competències: per la cerca de treball i presentació de candidatures, de competències transversals, d'alfabetització digital, de manipulació d'aliments...
- Dinamitzar programes de pràctiques no laborals a l'empresa.

Destinades a les empreses:

- Promoure la realització de pràctiques no laborals a l'empresa.
- Informar i assessorar respecte la normativa de contractació.
- Analitzar aquells llocs de treball oferts per les empreses i valorar els/les treballador/es més idoni/es.
- Assessorar sobre els tipus de discapacitats i donar pautes per al tractament individual.
- Oferir l'acompanyament inicial i durant la vigència del contracte per tal de facilitar la seva adaptació al lloc de treball.
- Fer difusió a la comunitat de les empreses que col·laboren amb el projecte.

El personal tècnic d'inserció i inserció laboral ha de treballar en un context psicoeducacional integrat, creant xarxes de cooperació, establint relacions i compromisos amb els diferents membres implicats en el procés, ja sigui la persona amb discapacitat, la seva família, els professionals de la salut, els professionals de l'àmbit formatiu, agents socials i laborals.

Treballarà en coordinació amb els diferents serveis de la xarxa d'orientació laboral del SOIB; amb els serveis socials d'atenció primària; amb els serveis socials especialitzats d'atenció a col·lectius vulnerables; amb els serveis d'atenció a persones amb discapacitat de l'àmbit territorial concret, etc.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Titulació: Grau universitari d'Educació Social i/o altres titulacions de la branca social (Treball Social, Pedagogia, Psicologia, Psicopedagogia, Sociologia).

Català: Nivell B2.

Coneixements d'informàtica: office i per tractament de bases de dades.

Permís de conduir: Classe B.

4. PROCÉS SELECTIU

- Prova Escrita (o oral) de casos pràctics relacionats amb el lloc de feina.
- Concurs de mèrits.
- Entrevista personal.

a) Sol·licitud, termini i forma de presentació

- Per participar en el procediment de selecció s'haurà de presentar el **model de sol·licitud** que es troba disponible a la pàgina web en l'apartat d'ofertes de treball inclòs a les bases generals que regulen els processos selectius

La sol·licitud haurà d'estar degudament signada i acompanyada de la següent documentació:

Fotocopia del DNI o document acreditatiu corresponent.

- **Currículum Vitae** amb el contingut mínim següent:

- ⇒ dades personals.
- ⇒ experiència laboral exigida a la convocatòria. Cal especificar el nom dels centres de treball, les categories professionals exercides i el temps de prestació de serveis. Aquesta informació s'haurà d'acreditar degudament mitjançant contracte de feina o certificat d'empresa.
- ⇒ formació professional relacionada amb la categoria laboral. Cal especificar les hores o els crèdits. I pels cursos d'especialització universitària, formació de postgrau, formació de màster i formacions de graduat universitari, s'indicarà també el programa acadèmic. Aquesta informació s'haurà d'acreditar degudament mitjançant els diplomes, títols, certificats i altres documents acreditatius.



- El CV es presentarà al departament de recursos humans, de manera presencial al CP Carlos Mir, S/N o mitjançant correu electrònic selecciopersonal@fundaciodiscap.org

- Termini de presentació del CV: 5 dies hàbils a comptar des del dia següent a la difusió de l'oferta.

(Per a més informació consultar les bases generals que regeixen els processos de selecció de la Fundació per a Persones amb Discapacitat Illa de Menorca, adjuntes a l'oferta).

Protecció de Dades Personals

En compliment de lo disposat al REGLAMENT (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques, en el que respecte al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i per el que es deroga la directiva 95/46/CE (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia del drets digitals, els informem que les seves dades seran tractades per la FUNDACIÓ PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT ILLA DE MENORCA amb la finalitat de dur a terme els processos de selecció de personal atenent als principis de mèrit i capacitat, així com també els criteris de idoneïtat, competència professional i experiència, mitjançant procediments que garanteixin la publicitat i concurrència, tal como es desprèn dels estatuts fundacionals. Les dades seran conservades durant un termini de 3 anys des de la seva participació en el procés selectiu. Les dades no seran cedides a tercers, llevat d'obligació legal de comunicació.

Pot exercitar els seus drets de rectificació, accés, supressió, oposició, limitació i portabilitat en els termes legals mitjançant un correu electrònic adreçat a: rgpd@fundaciodiscap.org o per escrit a la següent direcció; Av. Palma de Mallorca, 1 Ciutadella de Menorca, (Illes Balears). S'haurà d'identificar a la pròpia comunicació de sol·licitud, per correu electrònic o direcció física, així com indicar la següent informació:

- Dret que sol·licitar exercitar.
- Nom i cognom del sol·licitant.
- Fotocòpia del DNI o document equivalent del sol·licitant.

Per mes informació pot accedir a la nostra política de privacitat de la nostra pàgina web: www.fundaciodiscap.org