



BASES DE PERSONAL MONITOR ESCOLA D'ESTIU

1. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL LLOC DE TREBALL

Categoria professional: Personal Tècnic Sociosanitari

Jornada: 30 hores setmanals (parcial)

Tipologia de servei: activitats amb grups de joves

Horari: De dilluns a divendres en horari de matins

Data d'incorporació prevista: finals juny 2024

Tipus de contracte: fixe-discontinuu amb període de prova

Sou mensual: 1.290,63 € bruts amb pagues extres prorratejades

2. DESCRIPCIÓ CONCRETA DEL LLOC DE FEINA

La tasca principal és preparar i acompanyar en les activitats d'esbarjo que es plantegin dins l'escola de estiu, aquestes seran esportives, aquàtics, lúdics... amb joves de 16 fins 20 anys

Altres tasques són:

- Vetllar pel manteniment de l'ordre i les normes.
- Dinamitzar les sessions perquè els i les joves proposin i prenguin decisions.
- -Supervisar i donar suport quan els i les joves ho necessiten per desenvolupar l'activitat.
- Mantenir reunions de coordinació per avaluar el seguiment del programa.
- Fer avaluació final de les persones usuàries i del servei.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Titulació requerida: Monitor/a de temps lleure, Tècnic/a en Cures Auxiliars d'Infermeria, Tècnic/a en Atenció Sociosanitària, Certificat de Professionalitat d'Atenció Sociosanitària a Persones Dependents en Institucions Socials, Certificat de Professionalitat d'Atenció Sociosanitària a Persones Dependents en el Domicili o Tècnic/a superior Integració Social.

Titulació acadèmica acceptada: Mestre/a Educació Especial.

Català: Nivell B1.

Coneixements bàsics d'informàtica: paquet office, recerca internet.

Permís de conduir: B.

4. CAPACITATS ESPECIFIQUES

Les persones interessades, hauran de tenir les següents aptituds personals:

- Capacitat de treballar en equip, empatia, resolució de conflictes.
- Capacitat d'adaptació a diferents entorns i perfils de persones usuàries.

5. PROCÉS SELECTIU

- Prova oral o escrita de 2 casos pràctics relacionats amb el lloc de feina.
- Concurs de mèrits.
- Entrevista personal.

a) Sol·licitud, termini i forma de presentació

- Per participar en el procediment de selecció s'haurà de presentar el model de sol·licitud que es troba disponible a la pàgina web www.fundaciodiscap.org en l'apartat d'ofertes de treball inclòs a les bases generals que regulen els processos selectius

La sol·licitud haurà d'estar degudament signada i acompanyada de la següent documentació:

Fotocopia del DNI o document acreditatiu corresponent.

- **Currículum Vitae** amb el contingut mínim següent:

- ⇒ dades personals.
- ⇒ experiència laboral exigida a la convocatòria. Cal especificar el nom dels centres de treball, les categories professionals exercides i el temps de prestació de serveis. Aquesta informació s'haurà d'acreditar degudament mitjançant contracte de feina o certificat d'empresa.
- ⇒ formació professional relacionada amb la categoria laboral. Cal especificar les hores o els crèdits. I pels cursos d'especialització universitària, formació de postgrau, formació de màster i formacions de graduat universitari, s'indicarà també el programa acadèmic. Aquesta informació s'haurà d'acreditar degudament mitjançant els diplomes, títols, certificats i altres documents acreditatius.

- El CV es presentarà al departament de recursos humans, de manera presencial o mitjançant correu electrònic selecciopersonal@fundaciodiscap.org

- Termini de presentació del CV: **5 dies hàbils** a comptar des del mateix dia de difusió de l'oferta.

(Per a més informació consultar les bases generals que regeixen els processos de selecció de la Fundació per a Persones amb Discapacitat Illa de Menorca, adjuntes a l'oferta).

Protecció de Dades Personals

En compliment de lo disposat al REGLAMENT (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques, en el que respecte al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i per el que es deroga la directiva 95/46/CE (RGPD) i la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia del drets digitals, els informem que les seves dades seran tractades per la FUNDACIÓ PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT ILLA DE MENORCA amb la finalitat de dur a terme els processos de selecció de personal atenent als principis de mèrit i capacitat, així com també els criteris de idoneïtat, competència professional i experiència, mitjançant procediments que garanteixin la publicitat i concurrència, tal como es desprèn dels estatuts fundacionals. Les dades seran conservades durant un termini de 3 anys des de la seva participació en el procés selectiu. Les dades no seran cedides a tercers, llevat d'obligació legal de comunicació.

Pot exercitar els seus drets de rectificació, accés, supressió, oposició, limitació i portabilitat en els termes legals mitjançant un correu electrònic adreçat a: rgpd@fundaciodiscap.org o per escrit a la següent direcció; Avd Palma de Mallorca, 1 Ciutadella de Menorca, (Illes Balears). S'haurà d'identificar a la pròpia comunicació de sol·licitud, per correu electrònic o direcció física, així com indicar la següent informació:

- Dret que sol·licitar exercitar.
- Nom i cognom del sol·licitant.
- Fotocopia del DNI o document equivalent del sol·licitant.

Per mes informació pot accedir a la nostra política de privacitat de la nostra pàgina web: www.fundaciodiscap.org