



BASES DE LA BOLSA DE FISIOTERAPEUTA

1. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PUESTO DE TRABAJO

Categoría profesional: Fisioterapeuta.

Tipo de contrato: temporal por sustitución de baja por maternidad.

Jornada/Horario: de lunes a viernes de 8:30 a 13:30 h (25 horas/semana).

Fecha incorporación: Inmediata.

Ubicación del puesto de trabajo: Mahón.

Sueldo mensual: 1.573,12 € mensuales brutos con las pagas extras prorrateadas incluidas, para jornada parcial de 25 h/semana.

2. REQUISITOS

Titulación académica: Graduado/a en fisioterapia o equivalentes

Permiso de conducción: B

Catalán: B2

3. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL PUESTO DE TRABAJO

Definición: Se trata de un servicio que tiene como finalidad recuperar o mantener la movilidad y la funcionalidad de las diferentes partes del cuerpo de las personas con discapacidad física y/o orgánica.

Funciones:

- Desarrollar funciones propias de la profesión a través de la atención rehabilitadora individual y grupal, dependiendo de las necesidades de cada usuario.
- Establecer el plan individual de atención, objetivos de trabajo de cada persona usuaria.
- Seguimiento y evolución del tratamiento que se realiza.
- Sesiones domiciliarias.
- Coordinación con otros profesionales propios de la entidad o externos.
- Registro en la base de datos de la entidad, participar en la elaboración de proyectos, memorias...

Competencias:

- Trabajo en equipo
- Iniciativa
- Organización y planificación
- Resistencia al estrés
- Control de las emociones
- Flexibilidad
- Adaptabilidad

4. MÉRITOS VALORABLES

- Experiencia profesional: se valorará experiencia en atención a personas con discapacidad, con patologías degenerativas.
- Formación

5. PROCESO DE SELECCIÓN

- Concurso de méritos.
- Entrevista personal
- Prueba escrita.

a) Solicitud, plazo y forma de presentación

- Para participar en el proceso de selección se tendrá que presentar el modelo de solicitud que se encuentra disponible en la página web en el apartado de ofertas de trabajo incluido a las bases generales que regulan los procesos selectivos.

La solicitud tendrá que estar debidamente firmada y acompañada de la siguiente documentación:

Fotocopia del DNI o documento acreditativo correspondiente.

- **Currículum Vitae** con el contenido mínimo siguiente:

- ⇒ Datos personales.
- ⇒ Experiencia laboral exigida en la convocatoria. Hay que especificar el nombre de los centros de trabajo, las categorías profesionales ejercidas y el tiempo de prestación de servicios. Esta información se tendrá que acreditar debidamente mediante contrato de trabajo o certificado de empresa.

- ⇒ Formación profesional relacionada con la categoría laboral. Hay que especificar las horas o los créditos. Y por los cursos de especialización universitaria, formación de posgrado, formación de máster y formaciones de graduado universitario, se indicará también el programa académico. Esta información se tendrá que acreditar debidamente mediante los diplomas, títulos, certificados y otros documentos acreditativos.
- El CV se presentará al Departamento de Recursos Humanos, de manera presencial al CP Carlos Mir, S/N o a través del correo electrónico selecciopersonal@fundaciodiscap.org
 - Plazo de presentación del CV: **5 días hábiles** a contar des del día siguiente a la difusión de la oferta.

(Para más información consultar las bases generales que rigen los procesos de selección de la Fundación para Personas con Discapacidad de la Isla de Menorca).

Protección de Datos Personales

En cumplimiento de lo dispuesto en el REGLAMENTO (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas, en el que respecto al tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la directiva 95/46/CE (RGPD) y la ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía del derechos digitales, les informamos que sus datos serán tratados por la FUNDACIÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE LA ISLA DE MENORCA con el fin de llevar a cabo los procesos de selección de personal atendiendo a los principios de mérito y capacidad, así como también los criterios de idoneidad, competencia profesional y experiencia, mediante procedimientos que garanticen la publicidad y concurrencia, tal como se desprende de los estatutos fundacionales. Los datos serán conservados durante un plazo de 3 años desde su participación en el proceso selectivo. Los datos no serán cedidos a terceros, salvo de obligación legal de comunicación.

Puede ejercitar sus derechos de rectificación, acceso, supresión, oposición, limitación y portabilidad en los términos legales mediante un correo electrónico dirigido a:

rgpd@fundaciodiscap.org o por escrito a la siguiente dirección; Avd Palma de Mallorca, 1 Ciudadela de Menorca, (Islas Baleares). Se tendrá que identificar a la propia comunicación de solicitud, por correo electrónico o dirección física, así como indicar la siguiente información:

- Derecho que solicitar ejercitar*
- Nombre y apellido del solicitante*
- Fotocopia del DNI o documento equivalente del solicitante.*

Para más información puede acceder a nuestra política de privacidad de nuestra página web: www.fundaciodiscap.org