

## **BASES GENERALS QUE REGULEN ELS PROCESSOS SELECTIUS EN LES CONVOCATÒRIES DE PLACES DE TORN LLIURE DE LA FUNDACIÓ PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT ILLA DE MENORCA (d'ara en endavant l'entitat)**

### **1. DIRECTRIUS BÀSIQUES**

- ✓ Es garantirà l'accés a tots els ciutadans d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i d'acord amb els principis continguts en els arts. 52, 53, 54, 55 i 59 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- ✓ El procés selectiu es realitzarà complint amb la publicitat de les convocatòries i de les seves bases, amb objectivitat i transparència, garantint igualment l'agilitat del procés
- ✓ Els òrgans de selecció actuaran amb imparcialitat i professionalitat, i actuaran amb independència i discrecionalitat tècnica.
- ✓ Els coneixements i adequació de la persona al lloc de treball seran mesurats mitjançant paràmetres i indicadors precisos i equiparables que s'establiran prèviament a l'inici del procés selectiu.

### **2. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS**

Per a poder participar en aquesta convocatòria, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds els aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Nacionalitat: Tenir la ciutadania espanyola o d'alguns dels estats membres de la Unió Europea, o la ciutadania estrangera amb residència legal a Espanya, en els termes establerts en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- b) Capacitat: Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques. S'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.
- c) Edat: No haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- d) Habilitacions: No haver estat separat o separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració pública, ni trobar-se en situació d'inhabilitació per a l'exercici de funcions públiques mitjançant una resolució judicial ferma. Aquesta situació s'ha d'acreditar amb una declaració responsable.

#### **Requisits mínims per Grups de professionals:**

##### **GRUP A**

- ✓ Català: tenir els coneixements de llengua catalana indicat per la categoria professional a la que es vol optar. Per aquest grup correspon el B2 per a totes les categories professionals.

- ✓ Titulació: estar en possessió del graduat universitari corresponent a la categoria professional a la que es vol optar. Igualment es requerirà, per a determinats llocs de treball, la formació de postgrau complementària que es consideri necessària. Les persones amb Llicenciatura i Diplomatura Universitària anteriors al Pla Bolonya mantindran tots els seus drets d'accés als llocs de treball de l'especialitat oferta per els que els habiliti les seves titulacions universitàries.
- ✓ Ofimàtica.

## **GRUP B**

- ✓ Català: tenir els coneixements de llengua catalana indicat per la categoria professional a la que es vol optar. Per aquest grup correspon el B1 per a totes les categories professionals, a excepció dels caps d'àrea, responsables, administratius i personal intèrpret que hauran de tenir el B2.
- ✓ Titulació: estar en possessió de la FP o cicle formatiu de grau superior corresponent a la categoria professional a la que es vol optar o reconeixement professional grau 3.
- ✓ Ofimàtica.

## **GRUP C**

- ✓ Català: tenir els coneixements de llengua catalana indicat per la categoria professional a la que es vol optar. Per aquest grup correspon A2 o B1 segons la categoria professional.
- ✓ Titulació: estar en possessió de la FP o cicle formatiu de grau mitjà corresponent a la categoria professional a la que es vol optar o reconeixement professional grau 2 o batxillerat
- ✓ Ofimàtica.

## **GRUP D**

- ✓ Català: tenir els coneixements de llengua catalana indicat per la categoria professional a la que es vol optar. Per aquest grup correspon l'A2 per a totes les categories professionals. És valorarà de manera individualitzada aquest requeriment per els llocs de treball d'operaris del CEO.
- ✓ Titulació: estar en possessió del certificat d'estudis primaris, EGB, ESO o altres titulacions equivalents, corresponent a la categoria professional a la que es vol optar o reconeixement professional de grau 1, cicle formatiu professional bàsic, PQI i/o PQIe.
- ✓ Ofimàtica (segons valoració del lloc de treball).

## Requisit del Català

S'acreditarà el requisit de coneixements de llengua catalana indicat per la categoria professional a la que es vol optar, mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent.

De manera excepcional, en el cas que algunes convocatòries quedin desertes i es disposi de persones candidates excloses a causa d'aquest requisit, podran ser admeses a la borsa, seguint l'ordre de prelación per a la seva selecció.

Aquestes persones s'hauran de comprometre a acreditar el nivell de català requerit segons la seva categoria professional o a utilitzar totes les hores corresponents a activitats formatives a cursos de llengua catalana.

## Altres requisits

Es podran exigir altres requisits vinculats a la categoria professional. Per exemple: carnet de conduir, carnet de manipulació d'aliments, programes informàtics específics, carnet de fitosanitaris, etc.

### 3. PRESENTACIÓ DELS CV

Les persones aspirants a la plaça de torn lliure convocada tindran un termini mínim de 5 dies hàbils per a presentar el CV segons procediment establert, a comptar des del moment en que es faci difusió de l'oferta. El període màxim de presentació de CV s'especificarà a la publicació de les bases dels llocs de feina concrets.

### 4. DIFUSIÓ DE L'OFERTA

La difusió de l'oferta es farà des del departament de RRHH mitjançant els següents canals:

- a) Anunci en premsa.
- b) Bases específiques al web de l'entitat ([www.fundacioidiscap.org](http://www.fundacioidiscap.org)) i xarxes socials de l'entitat.
- c) Per correu electrònic a totes les persones responsables d'àrea, qui a la vegada l'hauran de difondre als treballadors al seu càrrec.

### 5. COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL VALORADOR

Les persones membres dels tribunals qualificadors seran nomenats pels òrgans de direcció de l'Entitat. Excepte en el cas del representant del Comitè d'Empresa que serà a proposta del mateix Comitè.

Estaran constituïts per un mínim de dues persones una de les quals assumirà la Presidència del tribunal i una altra la secretaria, i podrà estar compost pel personal següent:

- ✓ La persona responsable del servei, departament o àrea que hagi de cobrir la plaça, o la persona en qui delegui que, a la vegada, actuarà com a **presidenta del tribunal**.
- ✓ Un o una vocal que haurà de tenir, com a mínim, la mateixa categoria laboral de la plaça que s'hagi de cobrir. Aquesta persona haurà de ser personal treballador fix de Fundació.
- ✓ La persona responsable de RRHH de l'Entitat o la persona en qui delegui que, a la vegada, actuarà com a **secretari/a del tribunal**.
- ✓ Una persona membre i nomenada pel Comitè d'Empresa que haurà de tenir, com a mínim, la mateixa categoria laboral, objecte de la contractació o del lloc de treball que s'hagi de cobrir.

La representació d'alguna persona per part del Comitè, única i exclusivament complirà amb la funció de garantir el correcte funcionament i seguiment del procés, però no comptaran amb el dret de vot ni tampoc podran incidir en les decisions de la resta del tribunal.

Els tribunals podran interpretar les bases davant qualsevol dubte o qüestió plantejada durant el procés selectiu. Igualment podran sol·licitar l'assessorament que considerin oportú per resoldre dubtes a l'hora d'aplicar els barems de mèrits segons la documentació aportada per les persones aspirants.

Els acords dels tribunals seran adoptats per majoria de vots de les persones membres presents. **En cas d'empat, el vot de la Presidència (el responsable del Servei) tindrà caràcter diriment.**

## 6. BORSSES DE TREBALL

Els processos selectius de les places de torn lliure convocades generaran borses de treball, si no s'indica el contrari. Podeu consultar el funcionament de les Borses adjunt com a Annex 2.

## 7. PROCÉS SELECTIU

Un cop feta la comprovació dels requisits establerts a la convocatòria de treball, es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses amb un termini **màxim de 5 dies** hàbils per aportar documentació complementària o realitzar al·legacions.

A partir de la publicació de la llista definitiva de persones admeses s'iniciarà el procés de selecció que estarà compost per **3 fases**:

1. Prova de dos casos pràctics relacionats amb el lloc de feina. Aquesta prova es realitza per escrit o oralment en funció dels requeriments del lloc de feina. **Puntuació màxima 30 punts** (cada cas pràctic es valorarà amb 15 punts i es requereix un mínim de 7,5 punts per prova per accedir a la següent fase).
2. Valoració de mèrits. **Puntuació màxima 30 punts. Segons el Barem adjunt a l'Annex.**
3. Entrevista Personal. **Puntuació màxima 40 punts.**

La descripció del lloc de feina ofert recollirà les competències bàsiques i específiques requerides i per tant les que seran avaluades en aquest apartat. Mitjançant entrevista personal per competències, es valorarà l'adequació de la persona al perfil competencial.

Serà necessari superar l'entrevista amb una **puntuació mínima de 20 punts** per a quedar inclòs o inclosa en el procés selectiu .

La valoració màxima d'aquesta fase serà de 40 punts que es dividirà amb els següents ítems:

- Valoració de les competències necessàries per fer la feina, capacitat i coneixements (20 punts).
- Valoració de l'interès i la motivació demostrada; disponibilitat i acceptació de les condicions (20 punts).

Les persones que no hagin superat un procés de selecció no podran tornar a participar en una altra convocatòria de treball de la mateixa categoria i del mateix servei en un període d'un any a comptar des de la data de l'exclusió. Aquesta mateixa premissa serà aplicable a aquelles persones que havent format part de totes les fases d'un procés de selecció no es presentin a l'entrevista personal en el dia i hora acordat.

El tribunal qualificador tindrà capacitat per interpretar i resoldre totes aquelles qüestions no contemplades en les bases específiques de cada plaça.

## **8. PROCÉS DE SELECCIÓ EN VIA D'URGÈNCIA**

S'estableix la possibilitat, per poder atendre a raons justificades de **necessitat i urgència** d'ocupació d'una plaça de feina en concret, de poder reduir els terminis de referència per a tot el procés de selecció. Així com també l'opció de poder celebrar la Prova Oral o Escrita en el mateix moment de l'Entrevista Personal, concedint en cada cas una puntuació separada i diferenciada.

Aquesta via d'urgència no eximeix en cap cas el compliment per part de FPDM de les directius bàsiques especificades a l'inici del present document.

## 9. CRITERIS DE DESEMPAT

En cas d'empat s'haurà de tenir en compte principalment el que estableixen els criteris del Pla d'Igualtat i en segon lloc el vot de la presidència del tribunal.

Per altra banda, si es dona el cas d'una puntuació ajustada (amb una diferència del 15% del total), s'haurà de recórrer també als criteris establerts al Pla d'Igualtat.

## 10. OCUPACIÓ DE LA PLAÇA I SEGONA CONVOCATÒRIA

Si cap de les persones aspirants del procés selectiu no compleix amb els requisits de la plaça convocada o no arriben a una puntuació requerida del 15 % de la puntuació màxima segons el barem descrit, es considerarà que la plaça queda deserta i en cas que fos necessari es tornaria a obrir una altra convocatòria un cop es revisessin la idoneïtat i necessitat dels requisits proposats.

Aquestes bases generals han estat aprovades en data del 18 de maig de 2017, les quals podran ser revisades periòdicament quan es valori la conveniència de fer-ho per part dels agents implicats en els processos selectius de l'entitat.

## 11. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En compliment del que disposa el REGLAMENT (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques, en el que respecte al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i per mitjà del qual es deroga la directiva 95/46/CE (RGPD) i la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, els informem que les seves dades seran tractades per la FUNDACIÓ PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT ILLA DE MENORCA amb la finalitat de dur a terme els processos de selecció de personal atenent als principis de mèrit i capacitat, així com també els criteris d'idoneïtat, competència professional i experiència, mitjançant procediments que garanteixin la publicitat i concurrència, així com es desprèn dels estatuts fundacionals. Les dades seran conservades durant un termini de 3 anys des de la seva participació en el procés selectiu. Les dades no seran cedides a tercers, excepte si es donés l'obligació legal de comunicació.

Pot exercitar els seus drets de rectificació, accés, supressió, oposició, limitació i portabilitat en els termes legals mitjançant un correu electrònic adreçat a: [rgpd@fundacioidiscap.org](mailto:rgpd@fundacioidiscap.org) o per escrit a la següent direcció; Avd Palma de Mallorca, 1 Ciutadella de Menorca, (Illes Balears). S'haurà d'identificar a la pròpia comunicació de sol·licitud, per correu electrònic o direcció física, així com indicar la següent informació:

- Dret que sol·licitar exercitar
- Nom i cognom del sol·licitant
- Fotocopia del DNI o document equivalent del sol·licitant.

Per a més informació, podeu accedir a la nostra política de privacitat del nostre web:  
[www.fundacioidiscap.org](http://www.fundacioidiscap.org).

## 12. ANNEX

### 12.1. Barem de puntuació que es descriu a continuació desglossat en dos blocs de valoració:

#### A) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (20 punts)

- ✓ Contractes de treball de la mateixa categoria professional a la que es vol optar.

Efectuats dins l'entitat	Efectuats fora de l'entitat
0,40 punts/mes de treball	0,20 punts/mes de treball

- ✓ Contractes de treball de categories similars a la categoria professional a la que es vol optar.

Efectuats dins l'entitat	Efectuats fora de l'entitat
0,20 punts /mes de treball	0,10 punts/mes de treball

- ✓ Contractes de treball corresponents a la titulació requerida a la categoria professional a la que es vol optar.

Efectuats dins l'entitat	Efectuats fora de l'entitat
0,10 punts/mes de treball	0,05 punts/mes de treball

- ✓ Contractes de treball de categories inferiors a la categoria professional a la que es vol optar vinculats a l'àmbit social.

Efectuats dins l'entitat	Efectuats fora de l'entitat
0,05 punts/mes de treball	0,025 punts/mes treball

La valoració de l'experiència professional es farà d'acord als mèrits presentats en el CV i que **s'acreditaran mitjançant contractes de treball o certificats d'empresa juntament amb l'informe de vida laboral.**

#### B) FORMACIÓ (10 punts)

Es valoraran com a mèrits acadèmics les titulacions acadèmiques dels estudis que estan directament relacionades amb les categories o llocs de treball objecte de la promoció, així com d'altres no relacionades directament amb aquestes, i sempre que siguin

diferents de la titulació que s'exigeix com a requisit per participar-hi. Per tant, no s'han de valorar com a mèrits aquells estudis que són una passa prèvia i necessària per cursar els estudis que es valoren o que constitueixen un requisit per participar en la convocatòria.

### **Titulacions acadèmiques**

Es valoren en aquest apartat les titulacions acadèmiques, el caràcter oficial o l'equivalència de les quals hagi reconegut i hagi establert el Ministeri d'Educació, Cultura i Esports, així com els títols propis de grau i els títols propis de postgrau de les universitats espanyoles en la regulació dels ensenyaments propis.

- Per cada titulació acadèmica oficial de grau, segon cicle universitari, llicenciatura, arquitectura, enginyeria o equivalent directament relacionades amb la categoria i lloc de treball: 3 punts
- Per cada titulació acadèmica oficial de diplomatura universitària, primer cicle universitari, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica o equivalent directament relacionades amb la categoria i lloc de treball: 1 punt
- Per cada títol de doctor directament relacionat amb la categoria i lloc de treball: 2 punts
- Per cada títol de màster oficial directament relacionat amb la categoria del lloc de treball: 1 punt fins un màxim de 3 punts, tenint en compte que la majoria dels màsters oficials són entre 60 i 120 crèdits, amb una equivalència de 25 hores per crèdit.
- Per cada títol de màster no oficial directament relacionat amb la categoria i lloc de treball: 0,5 punts fins un màxim de 1,5 punts, tenint en compte que la majoria dels màsters oficials són entre 60 i 120 crèdits, amb una equivalència de 25 hores per crèdit.
- Els títols propis de postgrau (especialitat universitat, expert universitari, curs d'actualització universitària, etc..) directament relacionat amb la categoria i lloc de treball: 0,25 punts fins un màxim d'1 punt, tenint en compte que la majoria dels títols oficials d'aquest tipus tenen una càrrega lectiva entre 30 i 60 crèdits, amb una equivalència de 25 hores per 1 crèdit
- Per cada titulació de tècnic superior de formació professional relacionat amb el lloc de treball: 1 punt
- Per cada titulació de tècnic de formació professional relacionat amb el lloc de treball: 0,70 punts

### **Català**

Es valoraran els certificats expedits per l'EBAP, els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística o aquells que hagi declarat equivalents, corresponents als nivells de coneixements següents:



•Nivell d'exigència A2:

- Certificat B1: 0.10 punts
- Certificat B2 (abans certificat nivell B): 0.15 punts
- Certificat C1 (abans certificat C): 0.25 punts
- Certificat C2 (abans certificat D). 0.5 punts
- Certificat LA (abans certificat E): 1 punt

•Nivell d'exigència B1:

- Certificat B2 (abans certificat nivell B): 0.15 punts
- Certificat C1(abans certificat C): 0.25punts
- Certificat C2 (abans certificat D). 0.5 punts
- Certificat LA (abans certificat E): 1 punt

•Nivell d'exigència B2:

- Certificat C1(abans certificat C): 0.25 punts
- Certificat C2 (abans certificat D). 0.5punt
- Certificat LA (abans certificat E): 1 punt

**Altres Idiomes** (segons la convocatòria)

Certificat A1:	0.15 punts
Certificat A2:	0.25 punts
Certificat B1:	0.50 punts
Certificat B2:	0.75 punts
Certificat C1 o Superior:	1 punt

**Llengua de Signes Catalana o Castellana**

Certificat A1:	0.25 punts
Certificat A2:	0.5 punts
Certificat B1:	1 punt

**Cursos i seminaris**

Cursos de formació continua de la mateixa categoria professional a la que es vol optar. 0,10 punts/10 hores. Amb un màxim d'1 punt per curs.

Cursos de formació continua de categories similars a la categoria professional a la que es vol optar. 0,05 punts/10 hores. Amb un màxim d'1 punt per curs.

Assistència o participació a seminaris, congressos, jornades d'estudi o similars, relacionats amb el lloc de treball. 0,025 punts/ 10 hores. Amb un màxim d'1 punt per curs.

Cursos a valorar per tots els llocs de treball: cursos de qualitat, igualtat, responsabilitat social, aplicacions d'ofimàtica i programari específic a nivell d'usuari, curs bàsic de prevenció de riscos laborals. 0,025 punts/10 hores Amb un màxim d'1 punt per curs. La valoració dels mèrits acadèmics relacionats es farà d'acord als diplomes, títols, certificats i altres documents acreditatius, sempre que indiquin les hores o els crèdits. Per a la valoració de la formació de postgrau, formació de màster i formacions de graduat universitari, s'aportarà el programa acadèmic.

La valoració de les accions formatives es farà d'acord amb els diplomes, títols, certificats i altres documents acreditatius, **sempre que indiquin les hores o els crèdits.**

## 12.2. BASES GENERALS QUE REGULEN EL FUNCIONAMENT DE LES BORSES DE TREBALL DE LA FUNDACIÓ PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT DE MENORCA

Com a norma general els processos de selecció per torn lliure generaran borses de treball a excepció que s'indiqui el contrari en la descripció de l'oferta de feina.

### En els casos en què es tracti d'una Borsa de Nova Creació:

1. Es formarà una llista amb les persones aspirants seleccionades que hagin obtingut la puntuació mínima requerida per ocupar la plaça, ordenats segons ordre de puntuació al procés de selecció.
2. Si la persona aspirant corresponent rebutja la vacant, passarà a ser el darrer de la llista.
3. Les borses aniran destinades a cobrir un **lloc de treball en concret**, establint la possibilitat d'obrir noves convocatòries en cas que aparegui un lloc de treball similar amb uns altres requisits d'accés específics.
4. Una vegada es comprovi que cap de les persones aspirants incloses a la borsa mostra disponibilitat per a ocupar la vacant corresponent, es tornarà treure una nova convocatòria seguint el procediment regulat.
5. Les persones que formin part d'una borsa tindran la possibilitat d'actualitzar els seus **mèrits** en el moment en què es convoqui una nova selecció per a la mateixa borsa o bé durant el període anual establert. La documentació acreditativa s'haurà d'enviar en el termini establert al departament de Recursos Humans. Un cop finalitzat el nou procés de selecció del personal per a la borsa o bé s'hagi tancat el període per a enviar nous mèrits, es publicaran les llistes actualitzades.
6. Les borses de treball **es renovaran de manera automàtica al cap de l'any d'haver-se constituït.**

## Incorporació i Posicionament d'una Borsa ja Existent:

En els casos en què ja existeixi una Borsa en funcionament i s'incorporin noves persones candidates les puntuacions que es tindran en compte seran les següents:

1. Es tindrà en compte la puntuació obtinguda a **Mèrits** amb una màxim de **30 punts**.
2. S'introduirà el Nou Barem de "**Punts Fundació**" que concedirà un total de **70 punts** a les persones candidates i es basarà amb els criteris que s'exposen a continuació:
  - a. La puntuació inicial de Punts Fundació es computarà per mitjà de la suma de la Prova i l'Entrevista dividit per la meitat, de manera que la Prova comptarà un total de 15 punts i l'Entrevista 20.
  - b. La puntuació restant, dels 35 punts, s'assignaran després de tres mesos d'haver iniciat la relació laboral amb fundació atenent als criteris següents:
    - Bona conducta i disposició envers les vacants ofertes.
    - Adequació coherent al funcionament i als valors de la Fundació.
    - Millora personal (formació i interès constant d'acord amb el lloc de feina).

\*Els motius de conciliació familiar o altres situacions equiparables no seran en cap cas motiu que pugui perjudicar la puntuació obtinguda per part de fundació.

Exemple:

Candidats/es	MÈRITS (30)	PROVA (15)	ENTREVISTA (20)	FIDELITZACIÓ (35 + 35 = 70)	OBSERVACIONS
1. ****762-Y	1	15	20	35 +	71
2. ****367-M	10	7,5	10	17,5 +	45
3. ****654-O	2	7,5	10	17,5 +	47
4. ****485-T	15	15	20	35 +	1a Oferta Rebutjada

- a. Els Punts Fundació s'actualitzaran **trimestralment** i en el moment en què finalitzi un procés de selecció destinat a ampliar la borsa en concret.
  - b. A partir primera renovació anual de la borsa ja no es tindran en compte els resultats de la Prova i l'Entrevista per a l'apartat de Punts Fundació, per tant, es contempla la possibilitat que la puntuació sigui inferior a 17,5 punts, ja que variarà d'acord amb els criteris mencionats anteriorment.
  - c. Els Punts Fundació es concediran per part de l'Equip de Recursos Humans, acotant en cada cas els criteris establerts i de manera proporcional amb el bon funcionament de cada persona candidata dins la borsa a la qual pertany.
3. S'obrirà un període anual de 30 dies, per mitjà d'una publicació als web de la fundació, que es comunicarà a totes les persones candidates components de cada borsa, per a poder actualitzar els mèrits personals.

\* Es valorarà positivament per a la Fidelització qualsevol comunicació per a la reavaluació de mèrits.

### Ordre de Cridada:

- Des del Departament de Recursos Humans, seguint l'ordre establert a cada borsa es contactarà amb les persones candidates per mitjà del número de telèfon proporcionat o per mitjà del correu electrònic, depenent de la urgència i necessitat en cada cas.
  
- a) **Cobertura ordinària:** el departament es posarà en contacte amb la persona aspirant per mitjà d'una cridada telefònica (s'intentarà contactar fins a dues vegades), si no hi aconsegueixen contactar s'enviarà un correu electrònic a la direcció proporcionada amb un termini de 24 hores per a contestar. Si no s'obté cap resposta, es passarà a la següent persona candidata.
  
- b) **Cobertura immediata:** per als serveis en els quals es requereixi cobrir una vacant en menys de 24 hores, després d'un primer intent de comunicació telefònic (s'intentarà contactar fins a dues vegades) s'enviarà un correu electrònic. En cas de no contestar dins el termini de l'hora següent (cas que s'informarà també al mateix correu) es passarà a la següent persona candidata.

### Causas d'exclusió de les borses:

- a) Falsedat en la informació aportada.
- b) Pèrdua dels requisits necessaris per optar al lloc de feina.
- c) No superar el període de prova establert al Conveni Col·lectiu del personal laboral de la FPDM.
- d) Les faltes establertes al Conveni Col·lectiu. Tot i que la durada dels contractes no permet dur a terme un procés disciplinari, es pot excloure de la borsa com a conseqüència d'un procés d'investigació que confirmi els fets denunciats malgrat la finalització de la relació contractual.
- e) Rebutjar més de dues vegades una oferta **sense justificació**. En cas que es rebutgi de forma justificada es demanarà l'acreditació corresponent, entre els quals:
  - Estar treballant/estudiant en el moment en que s'hauria d'incorporar al lloc de treball proposat.
  - Patir una incapacitat temporal o una malaltia, estar en període d'embaràs, maternitat, paternitat o situacions similars.
  - La documentació especificada s'haurà d'enviar al departament de Recursos Humans.
- f) La concurrència de dos o més informes negatius per part de la persona coordinadora d'algun dels serveis prestats.