

BASES GENERALS QUE REGULEN EL FUNCIONAMENT DE LES BORSES DE TREBALL DELS CEO (CENTRES ESPECIALS D'OCUPACIÓ) DE LA FUNDACIÓ PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT ILLA DE MENORCA

S'estableix la creació d'una borsa de treball per a la incorporació com a personal del CEO:

- Borsa de personal operari per al Social Càtering.
- Borsa de personal operari per a Lligall Art Gràfic.
- Borsa de personal operari per a EcoVerd.

Com a norma general, les borses estaran obertes de manera permanent, o fins que s'indiqui el contrari per mitjà del web de l'entitat i/o per mitjà de les vies de comunicació utilitzades per a la difusió de les ofertes de feina de la entitat.

1. DIRECTRIUS BÀSIQUES

- ✓ Es garantirà l'accés a tots els ciutadans d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i d'acord amb els principis continguts en els arts. 52, 53, 54, 55 i 59 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- ✓ El procés selectiu es realitzarà complint amb la publicitat de les convocatòries i de les seves bases, amb objectivitat i transparència, garantint igualment l'agilitat del procés
- ✓ Els òrgans de selecció actuaran amb imparcialitat i professionalitat, i actuaran amb independència i discrecionalitat tècnica.
- ✓ Els coneixements i adequació de la persona al lloc de treball seran mesurats mitjançant paràmetres i indicadors precisos i equiparables que s'establiran prèviament a l'inici del procés selectiu.

2. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a poder participar en aquesta convocatòria, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds els aspirants han de complir els requisits següents:

a) Nacionalitat: Tenir la ciutadania espanyola o d'alguns dels estats membres de la Unió Europea, o la ciutadania estrangera amb residència legal a Espanya, en els termes establerts en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

b) Capacitat: Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques. S'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

c) Edat: No haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

d) Habilitacions: No haver estat separat o separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració pública, ni trobar-se en situació d'inhabilitació per a l'exercici de funcions públiques mitjançant una resolució judicial ferma. Aquesta situació s'ha d'acreditar amb una declaració responsable.

Requisits mínims:

- ✓ Disposar del **Certificat de Discapacitat**, tenir una discapacitat reconeguda per mitjà de resolució ferma, d'un mínim del 33%.
- ✓ **Català***: tenir els coneixements de llengua catalana bàsic. Per aquest grup correspon l'A2 per a totes les categories professionals.
- ✓ Titulació: estar en possessió del certificat d'estudis primaris, EGB, ESO o altres titulacions equivalents, corresponent a la categoria professional a la que es vol optar o reconeixement professional de grau 1, cicle formatiu professional bàsic, PQI i/o PQIe.
- ✓ Ofimàtica (segons valoració del lloc de treball).
- ✓ Es requerirà la inscripció prèvia al Servei de Suport de la Inserció Laboral de la Fundació. Conegut com a PIL-Incorpora.

Requisit del Català*

En cas que no es disposés del certificat de català requerit pel lloc de treball, s'haurà de presentar el justificant d'inscripció a la pròxima convocatòria o el compromís personal d'intentar assolir el requisit.

Les hores de formació anuals comptabilitzades com a dret de cada persona treballadora de la FPDM aniran destinades única i exclusivament al curs de català que es requereixi, restringint la possibilitat de realitzar altres cursos fins que no s'assoleixi el títol requerit.

La FPDM oferirà la possibilitat de cursar el curs de nivell específic i proves preparatòries de l'examen oficial amb la mateixa entitat.

Altres requisits

Es podran exigir altres requisits vinculats a la categoria professional. Per exemple: carnet de conduir, carnet de manipulació d'aliments, programes informàtics específics, carnet de fitosanitaris, etc.

3. PRESENTACIÓ DELS CURRÍCULUMS VITAE

Les persones aspirants per a entrar a qualsevol de les borses hauran d'entregar el seu CV al departament de Recursos Humans de la Fundació.

4. DIFUSIÓ DE LES BORSES

Les borses es podran difondre des del departament de RRHH per mitjà dels següents canals:

- a) Anunci al diari (en el moment en què s'obri qualsevol de les borses).
- b) Bases específiques al web de l'entitat (www.fundacioidiscap.org) i xarxes socials de l'entitat.
- c) Per correu electrònic a inserciolaboral@fundacioidiscap.org
- d) Per correu electrònic a totes les persones responsables d'àrea, qui a la vegada l'hauran de difondre als treballadors al seu càrrec.

*L'anunci de les bases de les borses es podrà anar revisant i actualitzant cada dos mesos o en el moment en què qualsevol dels requisits canviï de manera substancial.

5. PROCÉS SELECTIU

El procés de selecció es dividirà en dues fases de puntuació. L'entrevista personal computarà 60 punts i els mèrits 30 punts (20 punts d'experiència i 10 de formació). Els 10 punts restants, per arribar al 100, s'assignaran a les persones candidates que comptin amb tots els requisits que demana la convocatòria i ho acreditin documentalment. El departament de Recursos Humans recull també la possibilitat de fraccionar proporcionalment aquests 10 punts en els casos en què es rebí una part de la documentació acreditativa dels requisits.

1. L'Entrevista Personal. Puntuació màxima 60 punts.

La superació de l'Entrevista Personal suposarà un requisit indispensable per a poder formar part de la borsa, aquestes es convocaran trimestralment i aniran destinades a totes les persones candidates que es presentin de qualsevol de les borses.

El dia i el lloc de l'Entrevista es publicarà al web de la fundació i es difondrà al PIL. A més a més, es concertarà l'Entrevista de manera telefònica.

La valoració d'aquesta fase consistirà en una puntuació d'un màxim de 60 punts i es dividirà amb els següents ítems:

- Valoració de les competències necessàries per fer la feina, capacitat i coneixements.
- Valoració de l'interès i la motivació demostrada; disponibilitat i acceptació de les condicions.

El tribunal qualificador tindrà capacitat per interpretar i resoldre totes aquelles qüestions no contemplades en les bases específiques per a cada borsa. Així mateix, es valoraran les candidatures tenint en compte els diferents llocs de treball existents als diferents departament del CEO.

2. Valoració de mèrits. Puntuació màxima 30 punts.

Barem de puntuació que es descriu a continuació desglossat en dos blocs de valoració:

A) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (20 punts)

- ✓ Contractes de treball de la mateixa categoria professional a la que es vol optar.

Efectuats dins l'entitat	Efectuats fora de l'entitat
0,40 punts/mes de treball	0,20 punts/mes de treball

- ✓ Contractes de treball de categories similars a la categoria professional a la que es vol optar.

Efectuats dins l'entitat	Efectuats fora de l'entitat
0,20 punts /mes de treball	0,10 punts/mes de treball

- ✓ Contractes de treball corresponents a la titulació requerida a la categoria professional a la que es vol optar.

Efectuats dins l'entitat	Efectuats fora de l'entitat
0,10 punts/mes de treball	0,05 punts/mes de treball

- ✓ Contractes de treball de categories inferiors a la categoria professional a la que es vol optar vinculats a l'àmbit social.

Efectuats dins l'entitat	Efectuats fora de l'entitat
0,05 punts/mes de treball	0,025 punts/mes treball

La valoració de l'experiència professional es farà d'acord als mèrits presentats en el CV i que **s'acreditaran mitjançant contractes de treball, certificats d'empresa i informe de vida laboral.**

B) FORMACIÓ (10 punts)

Es valoraran com a mèrits acadèmics les titulacions acadèmiques dels estudis que estan directament relacionades amb les categories o llocs de treball objecte de la promoció, així com d'altres no relacionades directament amb aquestes, i sempre que siguin diferents de la titulació que s'exigeix com a requisit per participar-hi. Per tant, no s'han de valorar com a mèrits aquells estudis que són una passa prèvia i necessària per cursar els estudis que es valoren o que constitueixen un requisit per participar en la convocatòria.

Titulacions acadèmiques

Es valoren en aquest apartat les titulacions acadèmiques, el caràcter oficial o l'equivalència de les quals hagi reconegut i hagi establert el Ministeri d'Educació, Cultura i Esports, així com els títols propis de grau i els títols propis de postgrau de les universitats espanyoles en la regulació dels ensenyaments propis.

- Per cada titulació acadèmica oficial de grau, segon cicle universitari, llicenciatura, arquitectura, enginyeria o equivalent directament relacionades amb la categoria i lloc de treball: 3 punts
- Per cada titulació acadèmica oficial de diplomatura universitària, primer cicle universitari, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica o equivalent directament relacionades amb la categoria i lloc de treball: 1 punt
- Per cada títol de doctor directament relacionat amb la categoria i lloc de treball: 2 punts
- Per cada títol de màster oficial directament relacionat amb la categoria del lloc de treball: 1 punt fins un màxim de 3 punts, tenint en compte que la majoria dels màsters oficials són entre 60 i 120 crèdits, amb una equivalència de 25 hores per crèdit.
- Per cada títol de màster no oficial directament relacionat amb la categoria i lloc de treball: 0,5 punts fins un màxim de 1,5 punts, tenint en compte que la majoria dels màsters oficials són entre 60 i 120 crèdits, amb una equivalència de 25 hores per crèdit.
- Els títols propis de postgrau (especialitat universitat, expert universitari, curs d'actualització universitària, etc..) directament relacionat amb la categoria i lloc de treball: 0,25 punts fins un màxim d'1 punt, tenint en compte que la majoria dels títols oficials d'aquest tipus tenen una càrrega lectiva entre 30 i 60 crèdits, amb una equivalència de 25 hores per 1 crèdit
- Per cada titulació de tècnic superior de formació professional relacionat amb el lloc de treball: 1 punt
- Per cada titulació de tècnic de formació professional relacionat amb el lloc de treball: 0,70 punts

Català

Es valoraran els certificats expedits per l'EBAP, els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística o aquells que hagi declarat equivalents, corresponents als nivells de coneixements següents:

•Nivell d'exigència A2:

Certificat B1:	0.10 punts
Certificat B2 (abans certificat nivell B):	0.15 punts
Certificat C1(abans certificat C):	0.25punts
Certificat C2 (abans certificat D):	0.5 punts
Certificat LA (abans certificat E) o J:	1 punt

Altres Idiomes (segons la convocatòria)

Certificat A1:	0.15 punts
Certificat A2:	0.25 punts
Certificat B1:	0.50 punts
Certificat B2:	0.75 punts
Certificat C1 o Superior:	1 punt

Llengua de Signes Catalana o Castellana

Certificat A1:	0.25 punts
Certificat A2:	0.5 punts
Certificat B1:	1 punt

Cursos i seminaris (amb un màxim d'1 punt per curs)

Cursos de formació continua de la mateixa categoria professional a la que es vol optar. 0,10 punts/10 hores.

Cursos de formació continua de categories similars. 0,05 punts/10 hores.

Assistència o participació a seminaris, congressos, jornades d'estudi o similars, relacionats amb el lloc de treball. 0,025 punts/ 10 hores.

Cursos a valorar per tots els llocs de treball: cursos de qualitat, igualtat, responsabilitat social, aplicacions d'ofimàtica i programari específic a nivell d'usuari, curs bàsic de prevenció de riscos laborals. 0,025 punts/10 hores.

La valoració dels mèrits acadèmics relacionats es farà d'acord als diplomes, títols, certificats i altres documents acreditatius, sempre que indiquin les hores o els crèdits.

Per a la valoració de la formació de postgrau, formació de màster i formacions de graduat universitari, s'aportarà el títol acadèmic.

La valoració de les accions formatives es farà d'acord amb els diplomes, títols, certificats i altres documents acreditatius, **sempre que indiquin les hores o els crèdits.**

3. Acreditació dels Requisits de la Convocatòria (10 punts)

El compliment dels requisits acadèmics per part de la persona candidata li podrà proporcionar una puntuació màxima de 10 punts. Aquests es podran obtenir per la disposició i presentació dels certificats acadèmics corresponents:

Certificat llengua catalana A2:	5 punts
Titulació acadèmica d'estudis primaris o equivalent:	5 punts

6. COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL VALORADOR

Les persones membres dels tribunals qualificadors seran nomenats pels òrgans de direcció de l'Entitat. Excepte en el cas del representant del Comitè d'Empresa que serà a proposta del mateix Comitè.

El tribunal estarà constituït per les persones següents, una de les quals haurà d'assumir la Presidència del tribunal i una segona haurà d'assumir la secretaria:

- ✓ La persona responsable del servei, departament o àrea que hagi de cobrir la plaça, o la persona en qui delegui que, a la vegada, actuarà com a **presidenta del tribunal**.
- ✓ La persona responsable de RRHH de l'Entitat o la persona en qui delegui que, a la vegada, actuarà com a **secretari/a del tribunal**.
- ✓ La persona responsable tècnica de la Unitat de Suport CEO.

No obstant això, previ avís, també podran formar part del tribunal valorador dos membres més:

- ✓ La persona responsable del servei d'inserció laboral PIL-Incorpora, o tècnic/a d'orientació laboral en qui ho delegui.
- ✓ Una persona membre i nomenada pel Comitè d'Empresa que haurà de tenir, com a mínim, la mateixa categoria laboral, objecte de la contractació o del lloc de treball que s'hagi de cobrir.

D'aquesta manera, el tribunal podrà estar constituït per un total de cinc membres, dels quals quatre comptaran amb el dret de vot i un no.

La representació del/s membre/s per part del Comitè, única i exclusivament complirà amb la funció de garantir el correcte funcionament i seguiment del procés, però no comptaran amb el dret de vot ni tampoc podran incidir en les decisions de la resta del tribunal.

Els tribunals podran interpretar les bases davant qualsevol dubte o qüestió plantejada durant el procés selectiu. Igualment podran sol·licitar l'assessorament que considerin oportú per resoldre dubtes a l'hora d'aplicar els barems de mèrits segons la documentació aportada per les persones aspirants.

Els acords dels tribunals seran adoptats per majoria de vots de les persones membres presents. **En cas d'empat, el vot de la Presidència (la persona responsable del Servei) tindrà caràcter diriment.**

7. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Les borses es regiran pel següent funcionament:

1. Es formarà una llista amb les persones aspirants seleccionades que **hagin passat l'Entrevista Personal**.
2. Les borses aniran destinades a cobrir un **lloc de treball de manera genèrica**, establint la possibilitat d'obrir noves convocatòries en cas que aparegui un lloc de treball similar amb uns altres **requisits d'accés específics**.
3. Si la persona aspirant a qui se li ofereixi una plaça en concret decideix **rebutjar-la**, passarà al final de la llista.
4. Una vegada es comprovi que **cap de les persones aspirants** incloses a la borsa mostra disponibilitat per a ocupar una vacant, es tornarà a treure una nova convocatòria seguint el procediment regulat.
5. Causes d'**exclusió de les borses**:
 - a) Falsedat en la informació aportada.
 - b) Pèrdua dels requisits necessaris per optar al lloc de feina.
 - c) No superar el període de prova establert al Conveni Col·lectiu del personal laboral de la FPDM.
 - d) Les faltes establertes al Conveni Col·lectiu. Tot i que la durada dels contractes no permet dur a terme un procés disciplinari, es pot excloure de la borsa com a conseqüència d'un procés d'investigació que confirmi els fets denunciats malgrat la finalització de la relació contractual.
 - e) Rebutjar més de dues vegades una oferta **sense justificació**. En cas que es rebutgi de forma justificada es demanarà l'acreditació corresponent, entre els quals:
 - a. Estar treballant/estudiant en el moment en que s'hauria d'incorporar al lloc de treball proposat.
 - b. Patir una incapacitat temporal o una malaltia, estar en període d'embaràs, maternitat, paternitat o situacions similars.La documentació especificada s'haurà d'enviar al departament de Recursos Humans o s'haurà de fer arribar per mitjà del PIL (de Ciutadella o Maó).
 - f) La concurrència de dos o més informes negatius per part del coordinador d'algun dels serveis prestats.
6. Per mitjà d'informe tècnic i amb fins terapèutics, es donarà prioritat a les persones usuàries actives de la FPDM amb difícil inserció laboral, inclús en els supòsits en què no hagin format part del procés de selecció.
7. Les borses de treball **es renovaran de manera automàtica anualment des del moment en què es van constituir**.
8. La persona que vulgui sortir de la borsa ho comunicarà per escrit al Departament de Recursos Humans de la FPDM.

Casos d'Urgència i Necessitat de l'Empresa:

S'estableix la possibilitat, en el cas en què es donin necessitats urgents i inajornables de contractació de personal, prioritzar el personal treballador que formi part de la borsa que no requereixi els serveis d'unitat de suport o d'una acollida continuada d'adaptació al lloc de feina.

De la mateixa manera, per als casos en què el lloc de treball presenti condicions que afavoreixin un acompanyament continuat s'estableix també la possibilitat de prioritzar el personal treballador mencionat anteriorment, prescindint del funcionament ordinari de la borsa.

Actualització de Mèrits:

Les persones que ja formin part d'una borsa tindran la possibilitat d'actualitzar els seus **mèrits durant el període anual establert, per mitjà d'un anunci publicat al web de la fundació.**

La documentació acreditativa s'haurà d'enviar en el termini establert al departament de Recursos Humans, ja sigui personalment a l'oficina del Maó, per mitjà del correu electrònic (selecciopersonal@fundacioidiscap.org).

Les llistes s'aniran actualitzant periòdicament, com a màxim, cada dos mesos des de la primera publicació i/o cada vegada que participin nous candidats.

8. CRITERIS DE DESEMPAT

En cas d'empat s'haurà de tenir en compte principalment el que estableixen els criteris del Pla d'Igualtat i en segon lloc el vot de la presidència del tribunal.

Per altra banda, si es dona un cas d'una puntuació ajustada (amb una diferència del 15% del total) **es tindrà en compte també l'antiguitat com a persona usuària del PIL** i les dificultats d'accedir al mercat laboral.

9. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En compliment del que disposa el REGLAMENT (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques, en el que respecte al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i per mitjà del qual es deroga la directiva 95/46/CE (RGPD) i la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, els informem que les seves dades seran tractades per la FUNDACIÓ PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT ILLA DE MENORCA amb la finalitat de dur a terme els processos de selecció de personal atenent als principis de mèrit i capacitat, així com també els criteris d'adequació, competència professional i experiència, mitjançant procediments que garanteixin la publicitat i concurrència, així com es desprèn dels estatuts fundacionals. Les dades seran conservades durant un termini de 3 anys des de la seva participació en el procés selectiu. Les dades no seran cedides a tercers, excepte si es donés l'obligació legal de comunicació.

Pot exercitar els seus drets de rectificació, accés, supressió, oposició, limitació i portabilitat en els termes legals mitjançant un correu electrònic adreçat a: rgpd@fundaciodiscap.org o per escrit a la següent direcció; Avd Palma de Mallorca, 1 Ciutadella de Menorca, (Illes Balears). S'haurà d'identificar a la pròpia comunicació de sol·licitud, per correu electrònic o direcció física, així com indicar la següent informació:

- Dret que sol·licitar exercitar
- Nom i cognom del sol·licitant
- Fotocòpia del DNI o document equivalent del sol·licitant.

Per a més informació, podeu accedir a la nostra política de privacitat del nostre web:

www.fundaciodiscap.org