

## BORSA DE FEINA D'INTÈRPRET DE LLENGUA DE SIGNES

### 1. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL LLOC DE TREBALL

**Categoria professional:** Intèrpret de llengua de signes

**Tipologia de servei:** Servei d'atenció a persones sordes

**Jornada:** 37,5 h/setmanals

**Perfil dels usuaris:**

- Persones amb sordesa o amb sordceguesa i famílies.
- Tot el cicle vital de les persones sordes (des d'infants sords a persones majors sordes).

**Data d'incorporació prevista:** juny – juliol 2023

**Tipus de contracte:** Substitució de la persona treballadora

**Sou mensual brut:** 1.978,31 € amb les pagues extres prorratejades incloses

### 2. DESCRIPCIÓ CONCRETA DEL LLOC DE FEINA

#### a. Serveis d'interpretació de llengua de signes:

Interpretar i traduir la informació de la llengua de signes a la llengua oral i escrita i a l'inrevés, amb la finalitat d'assegurar la comunicació entre les persones sordes, que siguin usuàries d'aquesta llengua, i el seu entorn social. La interpretació es pot realitzar de manera presencial o a través de vídeo trucada, també en serveis telefònics, traducció de textos i interpretació amb altres sistemes de comunicació (lectura labial, sistema bimodal, etc.). També l'adaptació de continguts audiovisuals a LSC i LSE.

#### b. Atenció a persones sordes:

Atenció a les persones de manera personalitzada en les necessitats socials, generals i bàsiques de les persones (ajuts econòmics, habitatge, accessibilitat, promoció social, educativa i laboral), oferint informació i orientació per conèixer els recursos existents, ajudar en la gestió dels tràmits i realitzar la mediació comunicativa necessària.

### **c. Organització de tallers i activitats:**

Programar i impartir tallers i activitats de lleure adreçats a les persones sordes s'organitzen amb l'objectiu de facilitar l'accés a un aprenentatge continuu, generar coneixement i ser competents en el maneig de la informació. Les activitats poden ser de forma individual o en grup, sobre temàtiques d'interès i sobre l'accés a la tecnologia de la informació i la comunicació.

Organització i participació a activitats lúdiques i culturals com excursions, acampades, conferències, representacions teatrals, tallers, concursos, etc. amb l'objectiu de facilitar el intercanvi d'experiències, el contacte i les relacions socials per afavorir el seu desenvolupament social i la interacció dels usuaris de totes les edats i característiques.

### **d. Difusió i sensibilització:**

Accions i materials generats (pòsters, fullets divulgatius, xerrades, etc.) per donar a conèixer el propi servei i sobre aspectes propis de la sordesa, adreçat principalment als professionals i serveis dels diferents contextos que treballen o atenen a persones sordes, així com a les famílies.

### **e. Suport a l'Associació de Persones Sordes de Menorca:**

Suport administratiu a les gestions de l'entitat, reunions, actes, representació institucional, documentació i subvencions.

Algunes de les tasques es realitzen de forma itinerant.

## **3. REQUISITS DELS ASPIRANTS**

**Titulació:** Tècnic/a superior en interpretació de llengua de signes o en mediació comunicativa.

**Català:** B2

**Coneixements d'informàtica:** usuari

**Permís de conduir:** Si

**Antiguitat:** 6 mesos

#### 4. MÈRITS VALORABLES

- A) Experiència professional
- B) Formació
- C) Entrevista personal / Prova escrita

#### 5. PROCÉS SELECTIU

- Concurs de mèrits.

Per participar en el procediment de selecció s'haurà de presentar el model de sol·licitud que es troba disponible a la pàgina web [www.fundaciodiscap.org](http://www.fundaciodiscap.org) en l'apartat d'ofertes de treball inclòs a les bases generals que regulen els processos selectius

La sol·licitud haurà d'estar degudament signada i acompanyada de la següent documentació:

Fotocòpia del DNI o document acreditatiu corresponent.

- **Currículum Vitae** amb el contingut mínim següent:

- ⇒ Dades personals.
- ⇒ Experiència laboral exigida a la convocatòria. Cal especificar el nom dels centres de treball, les categories professionals exercides i el temps de prestació de serveis. Aquesta informació s'haurà d'acreditar degudament mitjançant contracte de feina o certificat d'empresa.
- ⇒ Formació professional relacionada amb la categoria laboral. Cal especificar les hores o els crèdits. I pels cursos d'especialització universitària, formació de postgrau, formació de màster i formacions de graduat universitari, s'indicarà també el programa acadèmic. Aquesta informació s'haurà d'acreditar degudament mitjançant els diplomes, títols, certificats i altres documents acreditatius.

- El CV es presentarà al departament de recursos humans, de manera presencial al CP Carlos Mir, S/N o mitjançant correu electrònic [selecciópersonal@fundaciodiscap.org](mailto:selecciópersonal@fundaciodiscap.org)

- Termini de presentació del CV: 5 dies laborals a comptar des del mateix dia de difusió de l'oferta.

(Per a més informació consultar les bases generals que regeixen els processos de selecció de la Fundació per a Persones amb Discapacitat Illa de Menorca, adjuntes a l'oferta).

## **Protecció de Dades Personals**

*En compliment de lo disposat al REGLAMENT (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques, en el que respecte al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i per el que es deroga la directiva 95/46/CE (RGPD) i la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia del drets digitals, els informem que les seves dades seran tractades per la FUNDACIÓ PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT ILLA DE MENORCA amb la finalitat de dur a terme els processos de selecció de personal atenent als principis de mèrit i capacitat, així com també els criteris de idoneïtat, competència professional i experiència, mitjançant procediments que garanteixin la publicitat i concurrència, tal como es desprèn dels estatuts fundacionals. Les dades seran conservades durant un termini de 3 anys des de la seva participació en el procés selectiu. Les dades no seran cedides a tercers, llevat d'obligació legal de comunicació.*

*Pot exercitar els seus drets de rectificació, accés, supressió, oposició, limitació i portabilitat en els termes legals mitjançant un correu electrònic adreçat a: [rgpd@fundaciondiscap.org](mailto:rgpd@fundaciondiscap.org) o per escrit a la següent direcció; Avd Palma de Mallorca, 1 Ciutadella de Menorca, (Illes Balears). S'haurà d'identificar a la pròpia comunicació de sol·licitud, per correu electrònic o direcció física, així com indicar la següent informació:*

- *Dret que sol·licitar exercitar.*
- *Nom i cognom del sol·licitant.*
- *Fotocopia del DNI o document equivalent del sol·licitant.*

*Per mes informació pot accedir a la nostra política de privacitat de la nostra pàgina web: [www.fundaciondiscap.org](http://www.fundaciondiscap.org)*