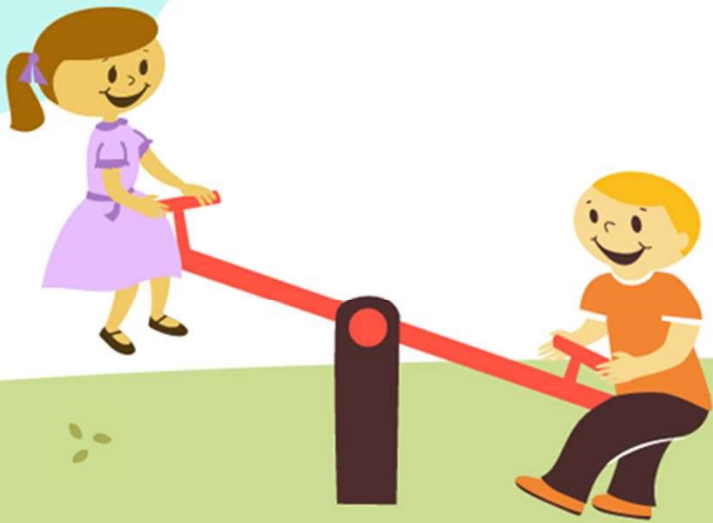


Ajuts del Consell Insular de Menorca per activitats de lleure d'infants i joves

ESTIU 2023



Informació general sobre la subvenció



Per quines activitats es pot demanar l'ajut?

- Acampada
- Camp de treball, de voluntariat o d'aprenentatge
- Escola d'estiu o de vacances
- Colònia
- Estada, casal, campus i altres activitats de caràcter esportiu
- Activitats en una granja escola
- Activitats en un aula de natura
- Marxa per etapes
- Activitats en centres infantils o juvenils de lleure educatiu
- Activitats d'educació en lleure educatiu i juvenil que incloguin també activitats de tipus acadèmic
- Activitats extraordinària d'aventura o esports de risc
- Qualsevol altra activitat assimilable

IMPORTANT



L'activitat ha de tenir lloc a Menorca i s'ha de fer entre 27 de desembre de 2022 i el 15 de setembre del 2023

La entitat que organitzi l'activitat ha de complir amb la normativa vigent en matèria de lleure infantil i juvenil a les Illes Balears



Qui pot demanar l'ajut?

- Persones amb residència legal a algun municipi de Menorca
- Que siguin pares, mares, tutores legals o tinguin l'infant o jove en acolliment permanent.
- El fill o filla ha de complir, l'any 2023, entre 3 i 17 anys, ha de participar en activitats de lleure educatiu i ha de conviure al mateix domicili.
- Els ingressos bruts de la **unitat familiar** el 2021 no poden ser majors de:
 - 47.451,60 euros si la unitat familiar la formen 2 persones
 - 55.360,20 euros si la unitat familiar la formen 3 persones
 - 63.168,80 euros si la unitat familiar la formen 4 persones
 - 71.177,40 euros si la unitat familiar la formen 5 persones
 - ... I sumem 7.908,6 euros per cada persona més que formi la unitat familiar



Com sabem quantes persones formen la nostra unitat familiar?

- Pare, mare o tutors/es legals.
- La persona menor d'edat que participa en l'activitat d'educació en el temps lliure (sumem totes les persones menors d'edat que participin).
- Els germans i les germanes que convisquin al mateix domicili i que no van complir 18 anys durant el 2022.
- Els germans i les germanes que hagin complert 18 anys durant el 2022 i que:
 - Convisquin en el domicili (si son germans o germanes grans que estudien fora de l'illa també es compten).
 - Que no tinguin ingressos superiors a 7.908,60 euros.



Què hem de tenir en compte respecte a la unitat familiar

Si hi ha divorci, separació legal o separació de fet dels pares:

- Només es considera membre de la unitat familiar el que tingui la custòdia del menor o la menor pel qual es sol·licitat l'ajut.
- Si la persona que té la custòdia rep una pensió compensatòria o manutenció del fill o filla, s'ha de presentar la sentència de divorci o una declaració jurada i s'ha d'incloure en el càlcul de la renda de la unitat familiar.



Què m'impedeix optar a l'ajut:

- Haver incomplert amb alguns dels requisits d'anteriors subvencions
- Haver estat condemnat a no rebre subvencions
- No estar al corrent amb les obligacions amb la Seguretat Social o Hisenda
- Haver estat sancionat per discriminació per raó de sexe en l'àmbit laboral
- Haver estat sancionat per discriminació per raó d'orientació sexual

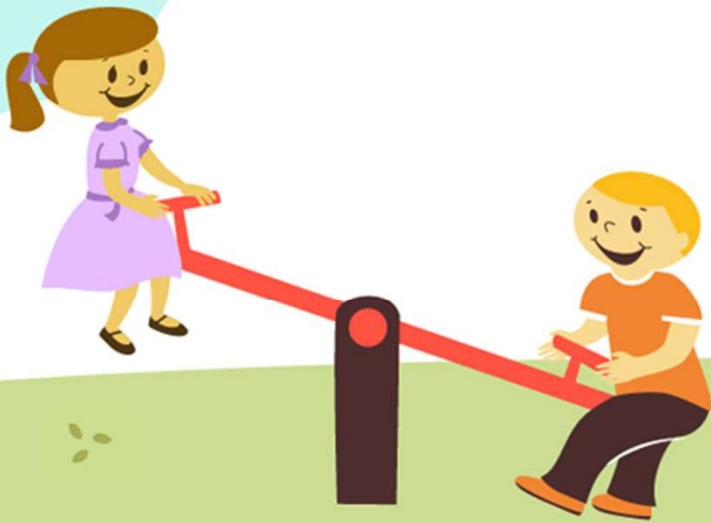


Quina és la quantitat de l'ajut:

**UN MÀXIM DE 300 EUROS PER CADA MENOR D'EDAT QUE PARTICIPI EN
UNA O MÉS ACTIVITATS DE LLEURE EDUCATIU A MENORCA**

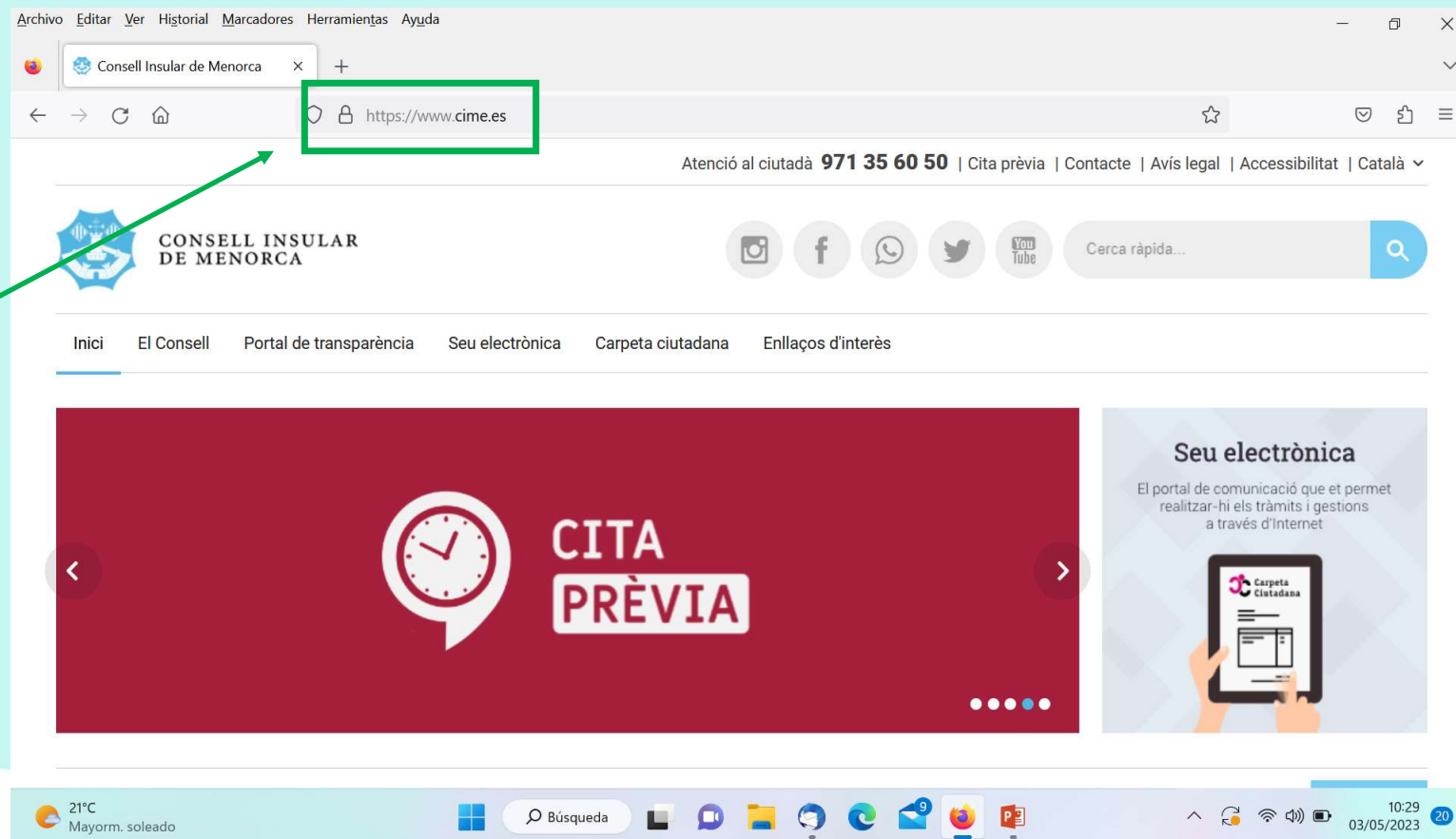


Quins documents he
de presentar al Consell
Insular de Menorca?



Com trobar els documents de la convocatòria?

Vaig a la
pàgina web
del CIME



Baixo per la pàgina fins a trobar els departaments i faig “clic” sobre el departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports

Departaments

[Veure tots els serveis](#)



Presidència



Medi Ambient i
Reserva de Biosfera



Ocupació, Habitatge i
Cooperació Local



Economia i Territori



Serveis Generals



Benestar Social



Cultura, Educació,
Joventut i Esports



Mobilitat



Baixo per la pàgina fins a trobar els serveis i faig “clic” a Joventut

Serveis



Cultura



Patrimoni
Documental i Xarxa
de Biblioteques



Patrimoni Històric



Servei de Política
Lingüística i Cultura
Popular



Educació



Esports



Joventut



Dintre de Joventut vaig a la pestanya Ajuts i Subvencions i faig “clic” on posa Ajuts a les famílies per a les activitats de lleure educatiu

Joventut

Ajuts i subvencions

Tràmits

Normativa

Ajuts i subvencions

▶ Ajuts a les famílies per a les activitats de lleure educatiu

L'objecte dels ajuts és la prestació d'ajuts per a les despeses derivades de la inscripció d'infants i joves a activitats de lleure educatiu infantil i juvenil l'any 2023 a Menorca, prevista en el Pla Estratègic de Subvencions del Consell Insular.

▶ Ajuts per contractar personal monitor per atendre participants de les activitats de lleure educatiu infantil i juvenil amb discapacitat i/o grau de dependència reconeguts

Prestar ajuts per a finançar les despeses derivades de la contractació de personal monitor per atendre infants i joves amb un grau de discapacitat o de dependència reconeguts que participin en les activitats de lleure educatiu infantil i juvenil de Menorca.



Aquí trobareu tota la informació detallada del que us hem explicat abans, i baix de tot teniu tots els documents necessaris en la versió en català i castellà.

Documents Relacionats:

- ▶ Bases dels ajuts a les famílies per a les activitats de lleure educatiu
- ▶ Bases de las ayudas a las familias para las actividades de ocio educativas
- ▶ Model de sol·licitud dels ajuts a les famílies per a les activitats de lleure educatiu (annex 1)
- ▶ Modelo de solicitud de las ayudas a las familias para las actividades de ocio educativas (anexo 1)
- ▶ Model de sol·licitud dels ajuts a les famílies per a les activitats de lleure educatiu (annex 2)
- ▶ Model de sol·licitud dels ajuts a les famílies per a les activitats de lleure educatiu (annex 3)
- ▶ Modelo de solicitud de las ayudas a las familias para las actividades de ocio educativas (anexo 3)
- ▶ Model de sol·licitud dels ajuts a les famílies per a les activitats de lleure educatiu (annex 4)



Podeu presentar la documentació de dues maneres:

1. De manera electrònica, fent “clic” sobre el botó Tramitar i fer tot el tràmit electrònic

Ajuts a les famílies per a les activitats de lleure educatiu

Darrera modificació: 27/04/2023

Tramitar

Objecte del Tràmit: L'objecte dels ajuts és la prestació d'ajuts per a les despeses derivades de la inscripció d'infants i joves a activitats de lleure educatiu infantil i juvenil l'any 2023 a Menorca, prevista en el Pla Estratègic de Subvencions del Consell Insular.

2. Emplenant tota la documentació i enviar-la per carpeta ciutadana o entregar-la al CIME amb registre d'entrada.



Annex 1. Model de sol·licitud dels ajuts a les famílies

Primera pàgina

Posau les nostres dades (pare, mare, tutor/a)

Ompliu només si algú us representa i no
presenteu vosaltres la sol·licitud

Si teniu PIN ciutadà
marqueu Notificació
Electrònica, en cas contrari
marqueu paper i esteu
pendents de la bústia de
casa

El document ja indica que demanau l'ajut per finançar
la participació del vostre fill o filla a les activitats de
lleure educatiu així que no heu d'afegir res.



CONSELL INSULAR
DE MENORCA



MENORCA
TALAIÒTICA

Annex 1

Model de document

SOL·LICITUD D'AJUTS A LES FAMÍLIES PER
A FINANÇAR LA PARTICIPACIÓ DE
MENORS D'EDAT A LES ACTIVITATS DE
LLEURE EDUCATIU

DADES PERSONALS:

1.1. Sol·licitant:

Nom i cognoms		Data naixement:		NIF / CIF	
amb domicili		núm.		pis	porta
població		codi postal		província	
Telèfon		Adreça electrònica			

1.2 Representant: (només en el cas que no presenti la sol·licitud la persona interessada)

Nom i cognoms		Data naixement:		NIF / CIF	
amb domicili		núm.		pis	porta
població		codi postal		província	
Telèfon		Adreça electrònica			

1.3 Mitjà de notificació:

Escull un d'aquest dos mitjans de comunicació per a que el Consell Insular et faci arribar les notificacions d'aquest expedient.

☐ Paper (correu postal)

☐ Notificació electrònica (compareixença a la seu electrònica)*

*S'enviarà un avís a l'adreça electrònica indicada a les dades de contacte, en el qual es detalla la posada a disposició de la notificació a la seu electrònica. Per accedir-hi és necessari acreditar la identitat mitjançant certificat electrònic, PIN o CLAVE

DEMAN:

Ajut per a finançar la participació de menors d'edat a les activitats de lleure educatiu.

Annex 1. Model de sol·licitud dels ajuts a les famílies

Segona pàgina

Indiqueu si heu sol·licitat altres ajuts per aquesta activitat. Si marqueu que heu sol·licitat altres ajuts heu d'omplir el requadre amb les dades que us demana

Ompliu amb les dades del vostre fill o filla.
Si no té DNI posau “NO TÉ DNI” i ompliu la resta de dades.

Podeu posar fins a quatre fills o filles i omplir totes les dades que us demanen per a cada un encara que sigui la mateixa activitat i entitat organitzadora. S'inclouen fillets/es sense discapacitat també.



Si pagueu per setmanes ompliu la quantitat de la quota setmanal, si pagueu per mesos ompliu la quantitat de la quota mensual. No cal omplir les dues caselles, basta una.



3. DADES SOCIOECONÒMIQUES:

3.1. Ajudes sol·licitades

Informació sobre altres ajudes sol·licitades per realitzar l'activitat per a la qual es demana subvenció al CIM (marcar l'opció que correspongui)

☐ Declaro responsablement que NO he sol·licitat cap altre ajut per realitzar aquesta activitat per a la qual es demana subvenció al CIM.

☐ Declaro responsablement que he sol·licitat un altre ajut per realitzar aquesta activitat per a la qual es demana subvenció al CIM:

Tipus d'activitat	Nom i llinatges sol·licitant	Import sol·licitat	Estat de tramitació (*)	Entitat subvencionadora	Import subvenció

(*) S'haurà d'indicar l'estat de tramitació de la subvenció: no recollida, rebutjada, concedida i no rebuda, rebuda.

4. DADES DE LES PERSONES PARTICIPANTS A LES ACTIVITATS DE LLEURE EDUCATIU

4.1. Participants

Participant 1 a l'activitat de lleure:

Nom i llinatges:

DNI/NIE:

Data de naixement:

Dates en què assistirà a l'activitat de lleure. Des de: Fins:

Nom de l'activitat:

Nom i cognoms de la persona organitzadora/Nom de l'entitat organitzadora:

Municipi:

Preu total de la quota: setmanal mensual

Participant 2 a l'activitat de lleure:

Nom i llinatges:

DNI/NIE:

Data de naixement:

Dates en què assistirà a l'activitat de lleure. Des de: Fins:

Nom de l'activitat:

Nom i cognoms de la persona organitzadora/Nom de l'entitat organitzadora:

Municipi:

Preu total de la quota: setmanal mensual



Annex 1. Model de sol·licitud dels ajuts a les famílies

Tercera pàgina

Ompliu totes les dates amb les persones que formen la vostra unitat familiar. Recordau que a la diapositiva 5 us indiquem qui hi pot figurar. Si sou més de cinc persones afegiu tantes files com siguin necessàries.





Participant 3 a l'activitat de lleure:

Nom i llinatges:

DNINIE:

Data de naixement:

Dates en què assistirà a l'activitat de lleure. Des de: Fins:

Nom de l'activitat:

Nom i cognoms de la persona organitzadora/Nom de l'entitat organitzadora:

Municipi:

Preu total de la quota: setmanal mensual

Participant 4 a l'activitat de lleure:

Nom i llinatges:

DNINIE:

Data de naixement:

Dates en què assistirà a l'activitat de lleure. Des de: Fins:

Nom de l'activitat:

Nom i cognoms de la persona organitzadora/Nom de l'entitat organitzadora:

Municipi:

Preu total de la quota: setmanal mensual

4.2 Membres de la unitat familiar

Declaració responsable relativa a la relació de parentiu o anàloga que l'uneix amb la resta de convivents:

	Nom i llinatges	Parentiu	Edat	Estat civil
1				
2				
3				
4				
5				



Annex 1. Model de sol·licitud dels ajuts a les famílies

Quarta, cinquena i sisena pàgina

ACLARIMENT PREVI:

Per evitar presentar tanta documentació, podeu autoritzar al Consell Insular de Menorca a comprovar la veracitat de les dades que presenteu o, si sabeu que ja les tenen optar a no presentar-les perquè ja estan als arxius del Consell Insular de Menorca.



Annex 1. Model de sol·licitud dels ajuts a les famílies

Quarta, cinquena i sisena pàgina

Marqueu amb una creueta cada tipus de documentació que presenteu, bé perquè us oposau a la comprovació per part del Consell, bé perquè és una documentació que no es pot comprovar.

Si ja heu presentat aquesta documentació al Consell per altres tràmits indiqueu-ho a la casella gris, juntament amb el número d'expedient o amb el número de registre d'entrada de la documentació en qüestió.



5.-DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

5.1. Documentació General:

	Faig constar que NO presento aquesta documentació degut a que ja consta en els arxius del CIM i declar que segueix vigent en aquesta data, indicant el núm. d'expedient o registre d'entrada.
☒ a) Còpia del document de identificació fiscal (NIF/DNI/NIE/CIF), tan sols en el cas que s'oposi a la seva consulta per part del CIM.	☐
☐ b) Acreditació de la representació el la sol·licitud es presenta en nom d'una altra persona (Annex 4)	☐
☐ c) Document de designació de comissari bancari segons model facilitat pel Consell Insular de Menorca, llevat que ja consti en la Tresoreria General del CIM, cosa que s'ha de fer constar expressament a la sol·licitud (Annex 2)	☐
☐ d) Certificat on consti que està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat. En cas de no autoritzar el Consell Insular de Menorca a comprovar el compliment d'aquestes obligacions, d'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú a les Administracions Públiques i el 95.1 lletra K de la Llei 58/2003, General Tributaria.	☐

S'eximeix de presentar la documentació a què fan referència els apartats a), b) i c) en el cas que aquesta ja consti en els arxius del Consell Insular. En aquest cas s'ha de fer constar expressament en la sol·licitud.

5.2. Documentació específica:

A més a més de la documentació general, a la sol·licitud, s'ha d'adjuntar la documentació específica següent:

	Faig constar que NO presento aquesta documentació degut a que ja consta en els arxius del CIM i declar que segueix vigent en aquesta data, indicant el núm. d'expedient o registre d'entrada.
☐ a) Certificat de convivència, en el cas que la persona sol·licitant estigui empadronada en un municipi que no disposa de conveni per a la seva comprovació telemàtica o que no n'autoritzi la consulta.	☐
☐ b) Certificats d'ingressos de la persona sol·licitant (en el cas que no s'autoritzi la consulta a l'Annex 1) i de la seva unitat familiar (en el cas que no s'autoritzi la consulta en l'Annex 3) o certificat d'imputació de rendes en el cas de no estar obligada a presentar la declaració de la renda..	☐
☐ c) Justificant de reserva de plaça i pressupost, o imprés d'inscripció i justificant de pagament de la matrícula de l'activitat de lleure educatiu i si ja es disposa també la factura de l'activitat subvencionada.	☐



Annex 1. Model de sol·licitud dels ajuts a les famílies

Quarta, cinquena i sisena pàgina

Per a que el Consell pugui comprovar d'ofici les vostres dades i no hagueu de presentar documentació s'ha d'autoritzar de manera expressa que poden consultar el compliment de les obligacions tributaries amb Hisenda i amb la seguretat social.

El Consell podrà comprovar d'ofici la documentació acreditativa de la vostra identitat i el certificat de convivència.

Si voleu presentar la documentació i no voleu que ho comprovi heu d'oposar-vos expressament.





6. AUTORIZACIÓ PER L'ACCÉS I VERIFICACIÓ TELEMÀTICA DE DADES PER PART DEL CONSELL INSULAR DE MENORCA

Atès l'article 95.1 k) de la Llei 58/2003, general tributària que permet, prèvia autorització de la persona interessada, la cessió de les dades tributàries que precisin les Administracions Públiques per al desenvolupament de les seves funcions. Per tant, es requereix el consentiment per a la cessió de dades de caràcter personal necessàries per a la comprovació dels ingressos econòmics de la unitat familiar per part de l'òrgan gestor.

De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els interessats no estan obligats a aportar les dades o documents que puguin ser consultats mitjançant les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics, excepte que la persona interessada s'hi oposi.

En el cas de no autoritzar o d'oposar-se a les consultes detallades més avall, heu d'aportar amb la periodicitat que el CIM requereixi la documentació perquè consti a l'expedient administratiu.

6.1 Accés i verificació de dades basats en el consentiment (art. 95.1 k Llei 58/2003)

Consulta de dades relatives al nivell de renda així com d'estar al corrent de les obligacions tributàries

☐ Autoritzo

☐ No autoritzo i, per tant, aporto la documentació acreditativa

Consulta de dades relatives a la Seguretat Social d'estar al corrent davant de l'Administració de l'Estat.

☐ Autoritzo

☐ No autoritzo i, per tant, aporto la documentació acreditativa

6.2 Accés i verificació de dades basats en la no oposició. (art. 28.2 Llei 39/2015).

Dades d'identitat:

☐ M'oposo i, per tant, aporto la documentació acreditativa

Certificat de convivència:

☐ M'oposo i, per tant, aporto la documentació acreditativa

Motius de l'oposició:



Annex 1. Model de sol·licitud dels ajuts a les famílies

Quarta, cinquena i sisena pàgina

Abans de signar el model de sol·licitud heu de signar la declaració responsable. Llegiu-la bé.

No oblideu que haureu de guardar la documentació del rebut de pagament d'inscripció a les activitats durant 4 anys. En aquest temps podrien voler revisar l'expedient.

No oblideu signar la sol·licitud, posant el lloc i la data de signatura. Pel tràmit en línia podeu signar amb signatura electrònica. Si signau en paper escanejau el document per enviar-ho per carpeta ciutadana.



7. DECLARACIONS RESPONSABLES

Declar sota la meua responsabilitat que:

- Que accepto les bases d'aquesta convocatòria.
- Que totes les dades incorporades a aquesta sol·licitud i a la documentació adjunta s'ajusten a la realitat;
- Que quedo assabentat/da que el falsejament de les dades contingudes en la sol·licitud o qualsevol dels seus documents (annexos i/o documentació presentada) és constituït d'una infracció molt greu prevista a l'art. 53 del Text de la Llei de subvencions i implica, així mateix, l'obligació de reintegrar l'ajuda obtinguda.
- Que no estic sotmès-a a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de les subvencions públiques recollides en l'art. 13.2 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 270 de 18 de novembre de 2003) i en els apartats 1 i 2 de l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.
- Que em comprometo a conservar els justificants de la despesa i de pagament durant quatre anys, als efectes de les actuacions posteriors de comprovacions i control que es puguin dur a terme, atès el que disposa l'article 28.2 del Decret llei 9/2022, de 7 de novembre, de mesures urgents per compensar la inflació a les Illes Balears.
- Són certes totes i cadascuna de les dades que es fan constar en aquest document, com també els documents que aport, si escau en aquest annex 1.
- Que conec i accepto que les dades reflectides i declarades en la sol·licitud i en aquesta declaració responsable seran objecte de

Plaça de la Biosfera, 5 - 07703 Maó - Tel. 971 35 60 50 - Fax 971 36 82 16 - www.cime.es



CONSELL INSULAR
DE MENORCA



revisió posterior.

Signatura de la persona sol·licitant (o representant si escau)

_____ de/d' _____ de 202_

CLAUSSULA INFORMATIVA TIPUS DE PROTECCIÓ DE DADES

- Responsable del tractament: Consell Insular de Menorca.
Plaça de la Biosfera, 5, 07703 Maó
Tel. 971-356050
Delegat de protecció de dades: protecciondades@cime.es
 - Finalitat del tractament: gestionar la sol·licitud de l'interessat/da, facilitar a l'interessat/da l'emprenament de futures instances i rebre comunicació dels expedients en els quals pugues resultar afectat/da.
 - Tipus de dades que es tracten: dades identificatives, dades de contacte, adreça postal, adreça electrònica i telèfon.
 - Temps de conservació de les dades: Les vostres dades es conservaran segons la vigència del procediment i en funció del criteri establert a la política de gestió documental.
 - Legitimació per al tractament: Consentiment exprés (art. 6.1.a. RGPD).
 - A qui es cediran les dades (destinataris): Les dades personals no es cediran, excepte que siguin sol·licitades per les Forces i Cossos de Seguretat i organismes judicials o per obligació legal.
- Exercici dels drets: Podeu exercir els vostres drets (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat) davant el Consell Insular de Menorca (Plaça de la Biosfera, 5, 07703 Maó) indicant en l'assumpte: Ref. Protecció de Dades o a través de la Seu Electrònica (seu.electronica.cime.es). Si l'exercici dels vostres drets no ha estat depaquetat, els podreu presentar una reclamació davant l'Agència de Protecció de Dades del Consell Insular (protecciondades@cime.es) / davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades - Adreça: C/ Jorge Juan, 6 - 28001 Madrid - Seu electrònica: seu.electronica.gob.es.



Annex 2. Declaració responsable de veracitat de dades bancàries

Si heu autoritzat la comprovació de les dades al Consell però mai heu presentat les vostres dades bancàries per rebre algun ajut, heu d'omplir aquest document amb les dades bancàries que us demanen.

El codi SWIFT el trobareu a Internet escrivint:
Codi SWIFT i el nom de la vostra entitat bancària.

A la propera diapositiva trobareu el codi d'algunes entitats bancàries que operen a Menorca. Heu de copiar el codi literalment.

[illegible]

ENTITAT BANCÀRIA	CODI SWIFT
Caixabank	CAIX ES BB XXX
Caixa Colonya	CECAESMM056
Banco Santander	BSCHESMMXXX
BBVA	BBVAESMMXXX
Banc Sabadell	BSABESBBXXX
BANKINTER	BKBKESMMXXX
Banca March	BMARES2MXXX

No oblideu signar l'annex 2



2. La possibilitat d'acreditar documentalment les dades que s'esmenten en el punt 1, en cas que se m'exigeixin.
2. La posibilidad de acreditar documentalmente los datos referidos en el punto 1, en caso de que se me exijan.
3. El Consell Insular de Menorca, una vegada fets els ingressos en el compte indicat en el punt 1 d'aquesta Declaració, queda eximida de responsabilitat per les actuacions que es derivin d'errors en les dades indicades pel declarant.
3. El Consell Insular de Menorca, una vez realizados los ingresos en la cuenta indicada en el punto 1 de esta Declaración queda eximido de responsabilidad por las actuaciones derivadas de errores en los datos indicados por el declarante.

....., de/d' de 20.....
signatura/firma

Annex 3. Si hi ha algun membre de la unitat familiar que hagi complert 16 anys abans del 31 de desembre de 2022

Heu d'omplir l'Annex 3, un per cada membre, per autoritzar la comprovació de les dades que heu indicat a l'apartat de components de la unitat familiar.

Ha de signar aquest document la persona que autoritza la comprovació de les seves dades, és a dir, la que consta a NOM i LLINATGES. Si feu el tràmit electrònic i la persona no té signatura electrònica, haurà de signar a ma i després haureu d'escanejar el document.



Annex 3

Aquest document s'ha d'omplir per cadascun dels membres de la unitat familiar que hagin complert 16 anys abans del 31 de desembre del l'any anterior)

Autorització per l'accés i verificació telemàtica de dades per part del Consell Insular de Menorca.

Atès l'article 95.1 k) de la Llei 58/2003, general tributària que permet, prèvia autorització de la persona interessada, la cessió de les dades tributàries que precisin les Administracions Públiques per al desenvolupament de les seves funcions. Per tant, es requereix el consentiment per a la cessió de dades de caràcter personal necessàries per a la comprovació dels ingressos econòmics de la unitat familiar per part de l'òrgan gestor.

De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els interessats no estan obligats a aportar les dades o documents que puguin ser consultats mitjançant les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics, excepte que la persona interessada s'hi oposi.

En el cas de no autoritzar o d'oposar-se a les consultes detallades més avall, heu d'aportar amb la periodicitat que el CIM requereixi la documentació perquè consti a l'expedient administratiu.

NOM I LLINATGES: _____

DNI: _____

PARENTIU (respecte de la persona menor d'edat participant a l'activitat): _____

Autorització basada en el consentiment (art. 95.1 k. Llei 58/2003)

Informació a consultar / obtenir d'altres AAPP
Consulta de dades relatives al nivell de renda així com d'estar al corrent de les obligacions tributàries
☐ Autoritzo
☐ No autoritzo i, per tant, aporto la documentació acreditativa.

Consulta de dades relatives a la Seguretat Social d'estar al corrent davant de l'Administració de l'Estat.
☐ Autoritzo
☐ No autoritzo i, per tant, aporto la documentació acreditativa

Autoritzacions basades en la no oposició. (art. 28.2 Llei 39/2015).

Dades d'identitat:
☐ M'oposo i, per tant, aporto la documentació acreditativa

Certificat de convivència:
☐ M'oposo i, per tant, aporto la documentació acreditativa

Motius de l'oposició:

Signatura: _____



Annex 4. Si voleu que algú us representi davant el Consell Insular de Menorca per aquest tràmit o d'altres que estigueu interessats/des

Heu d'omplir l'Annex 4, de representació voluntària davant el Consell Insular de Menorca.





CONSELL INSULAR
DE MENORCA

DOCUMENT ACREDITATIU DE LA REPRESENTACIÓ VOLUNTÀRIA PER ACTUAR
D'AVANT EL CONSELL INSULAR DE MENORCA

E/la senyor/a _____, amb DNI/NIE núm. _____, amb
domicili a (indica adreça) _____ i adreça electrònica
_____, actuant en nom propi o en representació de (detallau-ho, si escau)
_____, amb DNI/NIE/CIF núm. _____

AUTORITZ:

E/la senyor/a (indica nom en el cas de persona física o bé raó social si és persona jurídica)
_____, amb DNI/NIE/CIF núm. _____, amb domicili a (indica adreça) _____ i adreça
electrònica _____, per tal que actui en el meu nom i representació davant
el Consell Insular de Menorca de conformitat amb el que preveu l'article 5.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre,
del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en els termes i amb l'abast que
s'assenyala a continuació.

- Abast de la representació:

☐ Per a qualsevol actuació

En qualsevol actuació, presentant sol·licituds, declaracions i comunicacions prèvies, presentant recursos,
desistint d'accions o renunciant a drets i qualsevol altre tràmit o actuació que calgui per a la defensa dels meus
drets.

☐ Per a qualsevol actuació en el marc d'un expedient concret (detallau-ho) _____

En qualsevol actuació en el marc del procediment o família de procediments indicats, presentant sol·licituds,
declaracions i comunicacions prèvies, formulant recursos, desistint d'accions o renunciant a drets i en
qualsevol altre tràmit o actuació que calgui per a la defensa dels meus drets.

☐ Per a la realització d'un tràmit o tràmits concrets (indica de quins tràmits es tracta): _____

- El present poder s'atorga pel termini següent:

☐ per un termini concret (indica-lo): _____

☐ pel termini que duri la tramitació de l'expedient.

☐ pel termini que sigui necessari per realitzar el tràmit.

En qualsevol cas la vigència màxima del poder és de cinc anys d'acord amb allò establert en l'article 6.6 de la
Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Data i lloc: _____

E/la poderant _____

Accept el poder conferit
L'apoderat/ada _____

(signatura) _____

(signatura) _____

(S'han d'aportar còpies dels DNI dels signants en cas de persona física. En cas que els interessats o el representant siguin persones
jurídiques s'ha d'aportar la documentació que acrediti la condició del signant com a representant de l'entitat, sempre que aquesta no
estigui en poder del CIM.)

ODD DOCUMENT I REVISIÓ (SECCIÓ Rev. 1)



Recordau que podeu fer la presentació de la sol·licitud a través de Carpeta Ciutadana, per Correu Postal (que donin registre d'entrada), o al Servei d'Atenció Ciutadana del Consell Insular.

A l'atenció de Tècnica de Gestió del Servei de Joventut.

Qualsevol dubte que tingueu podeu demanar-la al personal tècnic de Fundació per a Persones amb Discapacitat.

Esperam que
aquest document
us sigui d'ajuda!



FUNDACIÓ
PER A PERSONES
AMB DISCAPACITAT
DE MENORCA

