BORSA DE TREBALL DE PERSONAL TÈCNIC D'ORIENTACIÓ I INSERCIÓ LABORAL

1. PRINCIPIS D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS

L'entitat garanteix el compliment dels principis d'igualtat d'oportunitats, no-discriminació i respecte a la diversitat en tots els processos de selecció i contractació. Totes les candidatures seran valorades d'acord amb criteris de mèrit, capacitat i adequació al lloc de treball, sense cap discriminació per raó de gènere, identitat o expressió de gènere, orientació sexual, edat, origen, nacionalitat, discapacitat, creences, situació familiar o qualsevol altra condició personal o social.

2. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL LLOC DE TREBALL

Categoria professional: Personal Tècnic d'orientació i inserció laboral.

Tipologia de servei: PIL / Incorpora (servei d'acompanyament i suport per la inserció laboral).

Ubicació: Maó/Ciutadella

Horari: de dilluns a divendres. Generalment de 7:30 a les 15:00 h i una tarda a la setmana (per circumstàncies derivades de la feina, per tal de respondre a les necessitats de suport de les persones demandants).

Perfil de les persones usuàries: persones amb discapacitat sensorial, intel·lectual, física o amb malaltia mental.

Tipus de contracte: Temporal per substitucions

Sou mensual brut: 2.516,33 € amb les pagues extres incloses i per jornada sencera (37,5 h).

3. DESCRIPCIÓ CONCRETA DEL LLOC DE FEINA

Afavorir i facilitar el procés d'inserció de les persones amb discapacitat en el mercat laboral. Amb aquesta finalitat es duen a terme les principals accions:

<u>Destinades a les persones ateses:</u>

- Definició del diagnòstic ocupacional i realització de l'itinerari laboral de la persona.
- Suport a la formació professional per a l'ocupació.
- Organitzar tallers d'adquisició de competències: per la cerca de treball i presentació de candidatures, de competències transversals, d'alfabetització digital, de manipulació d'aliments...
- Dinamitzar programes de pràctiques no laborals a l'empresa.

- Suport en la recerca activa de feina, captació d'ofertes de feina, intermediació laboral.
- Acompanyament en el procés d'inserció laboral, entrevistà de feina, suport i seguiment per l'inici de la feina i durant la vigència del contracte. Treball amb Suport.

Destinades a les empreses:
- Promoure la realització de pràctiques no laborals a l'empresa.
- Informar i assessorar respecte la normativa de contractació.
- Analitzar aquells llocs de treball oferts per les empreses i valorar les persones candidates més idònies.

- Assessorar sobre els tipus de discapacitats i donar pautes per al tractament individual. Sessions informatives/ Jornades de formació destinades a la plantilla de persones treballadores de l'entitat.
- Oferir l'acompanyament inicial i durant la vigència del contracte per tal de facilitar la seva adaptació al lloc de treball. Assessorament en mesures ergonòmiques i d'accessibilitat integral.
- Fer difusió a la comunitat de les empreses que col·laboren amb el projecte.

El personal tècnic d'orientació i inserció laboral ha de treballar en un context psicoeducacional integrat, creant xarxes de cooperació, establint relacions i compromisos amb els diferents membres implicats en el procés, ja sigui la persona amb discapacitat, la seva família, els professionals de la salut, els professionals de l'àmbit formatiu, agents socials i laborals.

Treballarà en coordinació amb els diferents serveis de la xarxa d'orientació laboral del SOIB; amb els serveis socials d'atenció primària; amb els serveis socials especialitzats d'atenció a col·lectius vulnerables; amb els serveis d'atenció a persones amb discapacitat de l'àmbit territorial concret, etc.

4. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Titulació: Grau universitari d'Educació Social i/o altres titulacions de la branca social (Treball Social, Pedagogia, Psicologia, Psicopedagogia, Sociologia).

Català: Nivell B2.

Coneixements d'informàtica: office i per tractament de bases de dades.

Permís de conduir: Classe B.

5. PROCÉS SELECTIU

- Prova Escrita (o oral) de casos pràctics relacionats amb el lloc de feina.
- Concurs de mèrits.
- Entrevista personal.

a) Sol·licitud, termini i forma de presentació

- Per participar en el procediment de selecció s'haurà de presentar el **model de sol·licitud** que es troba disponible a la pàgina web (apartat ofertes de treball), juntament amb aquestes bases.

La sol·licitud haurà d'estar degudament signada i acompanyada de la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI o document acreditatiu corresponent.
- Fotocòpia del permís de conducció requerit.
- Titulació acadèmica requerida.
- Certificat de llengua catalana requerit.
- Currículum Vitae amb el contingut mínim següent:

- Dades personals.

- Experiència laboral exigida a la convocatòria. Cal especificar el nom dels centres de treball, les categories professionals exercides i el temps de prestació de serveis.
  ⇒ Aquesta informació s'haurà d'acreditar degudament mitjançant contracte de feina o certificat d'empresa, així com de l'informe de vida laboral.

- Formació professional relacionada amb la categoria laboral. Cal especificar les hores o els crèdits. I pels cursos d'especialització universitària, formació de postgrau, formació de màster i formacions de graduat universitari, s'indicarà també el programa acadèmic.
  ⇒ Aquesta informació s'haurà d'acreditar degudament mitjançant els diplomes, títols, certificats i altres documents acreditatius.

- El CV es presentarà al departament de recursos humans, de manera presencial al CP Carlos Mir, S/N o mitjançant correu electrònic seleccionpersonal@fundaciodiscap.org

- Termini de presentació del CV: **5 dies hàbils** a comptar des del dia següent a la difusió de l'oferta.

(Per a més informació consultar les bases generals que regeixen els processos de selecció de la Fundació per a Persones amb Discapacitat Illa de Menorca).

Protecció de Dades Personals

En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), així com la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informem que les seves dades seran tractades per la FUNDACIÓ PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT ILLA DE MENORCA amb la finalitat de gestionar els processos de selecció de personal, d'acord amb els principis de mèrit i capacitat, així com els criteris d'idoneïtat, competència professional i experiència, mitjançant procediments que garanteixin la publicitat i la concurrència, tal com es desprèn dels estatuts fundacionals.

La base jurídica del tractament és l'aplicació de mesures precontractuals a petició de la persona interessada. Les dades es conservaran durant un termini màxim de 3 anys des de la seva participació en el procés selectiu i no es comunicaran a tercers, llevat d'obligació legal.

Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat mitjançant correu electrònic a rgpd@fundaciodiscap.org o per escrit a l'adreça: Av. Palma de Mallorca, 1, Ciutadella de Menorca (Illes Balears). Caldrà identificar-se degudament i indicar:

- El dret que desitja exercir.
- Nom i cognoms.
- Còpia del DNI o document identificatiu equivalent.

Per a més informació, pot consultar la nostra política de privacitat a la pàgina web: www.fundaciodiscap.org