OFERTA DE TREBALL DE PERSONAL INTEGRADOR SOCIAL I/O SIMILIAR PEL SEPAP

1. PRINCIPIS D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS.

L'entitat garanteix el compliment dels principis d'igualtat d'oportunitats, no-discriminació i respecte a la diversitat en tots els processos de selecció i contractació. Totes les candidatures seran valorades d'acord amb criteris de mèrit, capacitat i adequació al lloc de treball, sense cap discriminació per raó de gènere, identitat o expressió de gènere, orientació sexual, edat, origen, nacionalitat, discapacitat, creences, situació familiar o qualsevol altra condició personal o social.

2. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL LLOC DE TREBALL

Categoria professional: Integrador/a social.

Tipologia de servei: Infància i Joventut.

Horari: De dilluns a divendres capvespres i dissabte matí.

Jornada: completa de 37,5 hores.

Tipus de contracte: indefinit.

Ubicació: Maó.

Nombre de vacants: 1.

Sou mensual: 2.109,63 € bruts amb les pagues extres incloses.

3. DESCRIPCIÓ CONCRETA DEL LLOC DE FEINA

El personal que treballa en aquest servei realitza activitats en horari de capvespre, amb una metodologia de treball en petit grup, on es pretén treballar totes aquelles estratègies, habilitats i hàbits que ajuden a aconseguir el màxim desenvolupament d'autonomia personal i la seva participació en grups.

La tasca del personal integrador és planificar, desenvolupar i avaluar aquestes activitats, d'acord amb la tipologia del grup i/o de cada persona usuària.

El treball es desenvoluparà en espais comunitaris, participant d'activitats programades en la majoria dels casos per empreses externes dedicades a l'esport, l'oci i de desenvolupament social i comunitari.

4. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

- **Titulació requerida**: Tècnic/a en Cicle formatiu de grau superior (CFGS) Integració Social o similars de la branca social i/o educativa.
- **Català:** Nivell B1.
- **Coneixements bàsics d'informàtica:** paquet office, recerca internet.
- **Permís de conduir:** B.

5. CAPACITATS ESPECIFIQUES

Les persones interessades, hauran de tenir necessàriament les següents aptituds personals:

- Capacitat d'adaptació a diferents entorns i perfils de persones usuàries.
- Habilitats relacionals, esportives, recreatives i resistència física.

6. PROCÉS SELECTIU

- Prova escrita.
- Entrevista personal.
- Concurs de mèrits.

Sol·licitud, termini i forma de presentació:

Per participar en el procediment de selecció s'haurà de presentar el **formulari de sol·licitud** que es troba disponible a la pàgina web (apartat Actualitat → ofertes de treball), juntament amb aquestes bases.

La sol·licitud haurà d'estar degudament signada i acompanyada de la següent documentació:

- Fotocòpia **document personal d'identitat** (DNI o document acreditatiu corresponent).
- **Titulació acadèmica** requerida.
- **Certificat de llengua catalana** requerit.
- Fotocòpia del **permís de conducció B**.
- **Currículum** Vitae amb el contingut mínim següent:

  - Dades personals.
  - Experiència laboral exigida a la convocatòria. Cal especificar el nom dels centres de treball, les categories professionals exercides i el temps de prestació de serveis.
    ⇒ Aquesta informació s'haurà d'acreditar degudament mitjançant contracte de feina o certificat d'empresa, així com de l'informe de vida laboral.
  - Formació professional relacionada amb la categoria laboral. Cal especificar les hores o els crèdits. I pels cursos d'especialització universitària, formació de postgrau, formació de màster i formacions de graduat universitari, s'indicarà també el programa acadèmic.
    ⇒ Aquesta informació s'haurà d'acreditar degudament mitjançant els diplomes, títols, certificats i altres documents acreditatius.

- El CV es presentarà al departament de recursos humans, de manera presencial al CP Carlos Mir, S/N o mitjançant correu electrònic seleccionpersonal@fundaciodiscap.org

- Termini de presentació del CV: **5 dies hàbils** a comptar des del dia següent a la difusió de l'oferta.

(Per a més informació consultar les bases generals que regeixen els processos de selecció de la Fundació per a Persones amb Discapacitat Illa de Menorca).

Protecció de Dades Personals

En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), així com la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informem que les seves dades seran tractades per la FUNDACIÓ PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT ILLA DE MENORCA amb la finalitat de gestionar els processos de selecció de personal, d'acord amb els principis de mèrit i capacitat, així com els criteris d'idoneïtat, competència professional i experiència, mitjançant procediments que garanteixin la publicitat i la concurrència, tal com es desprèn dels estatuts fundacionals.

La base jurídica del tractament és l'aplicació de mesures precontractuals a petició de la persona interessada. Les dades es conservaran durant un termini màxim de 3 anys des de la seva participació en el procés selectiu i no es comunicaran a tercers, llevat d'obligació legal.

Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat mitjançant correu electrònic a rgpd@fundaciodiscap.org o per escrit a l'adreça: Av. Palma de Mallorca, 1, Ciutadella de Menorca (Illes Balears). Caldrà identificar-se degudament i indicar:

- El dret que desitja exercir.
- Nom i cognoms.
- Còpia del DNI o document identificatiu equivalent.

Per a més informació, pot consultar la nostra política de privacitat a la pàgina web: www.fundaciodiscap.org

-