Identificación del expediente

Proceso de selección de la oferta de trabajo de personal técnico sociosanitario para La Florida (contrato de relevo)
Listado provisional de personas admitidas y excluidas de la oferta de trabajo de personal técnico sociosanitario para La Florida (contrato de relevo) de la FPDM

Hechos

1. En fecha de 18 de mayo de 2017 se aprobaron las Bases Generales que regulan los procesos selectivos que debían regir la convocatoria para la selección mediante concurso de plazas de turno libre de la Fundación de personas con discapacidad por la isla de Menorca.

2. Estas bases y la oferta del proceso de selección fueron publicadas íntegramente en la página web de la Fundación (convocatorias y ofertas de trabajo) en el anuncio de la convocatoria de fecha 14 de octubre de 2026, siendo el último día para presentar la solicitud y el resto de documentación requerida en las bases el día 21 de octubre de 2026.

Fundamentos de derecho

1. En virtud de las bases, determina que, una vez finalizado el plazo de presentación de instancias, el departamento de Recursos Humanos debe aprobar la relación de personas aspirantes admitidas y excluidas.

2. En referencia a las bases que rigen este proceso de selección.

Resolución

1. Aprobar **PROVISIONALMENTE** la siguiente lista de personas admitidas y excluidas para participar en el presente proceso de selección, y en su caso, los motivos de exclusión.

Identificación persona aspirante

ADMITIDAS:

****7512B
****7139R
****2141Q
****0798F

EXCLUIDAS:	**JUSTIFICACIÓN:**
****1492Y	2, 3, 4
****8236E	3, 4, 5

JUSTIFICACIÓN 1: Persona que no dispone de la titulación académica requerida.
JUSTIFICACIÓN 2: Persona que no acredita la titulación académica requerida.
JUSTIFICACIÓN 3: Persona que no acredita el certificado de lengua catalana B1.
JUSTIFICACIÓN 4: Persona que no acredita el permiso de conducción B.
JUSTIFICACIÓN 5: Persona que no presenta el documento de identidad.

Las personas admitidas tendrán que acreditar la condición de estar en situación de desempleo antes de que finalice le proceso de selección.

Se establece un plazo de 3 días hábiles a partir del mismo día de la publicación de esta RESOLUCIÓN para acreditar dicha documentación y/o presentar posibles alegaciones y reclamaciones.

La Dirección

Mahón, 22 de octubre de 2026